

Aplicații economice

Gestiune bugetară

- Manual de utilizare –

Cuprins

	Denumire	Pagina
1	Descrierea aplicației	2
2	Instalarea și lansarea aplicației	2
2.1	Cerințe sistem	2
2.2	Instalare server	2
2.3	Instalarea aplicației	3
2.4	Pornirea aplicației	3
3	Prezentare meniuri	4
3.A	Fisier	5
3.A.1	Fisier – Configurare aplicatie	5
3.A.2	Fisier – Stoc initial	9
3.A.3	Fisier – Benzi text in rapoarte	11
3.A.4	Fisier – Setare imprimanta	12
3.A.5	Fisier – Import / Export date din Teritorii	12
3.A.6	Fisier – Iesire din aplicatie	13
3.B	Administrare	14
3.B.1	Administrare – Conectare	14
3.B.2	Administrare – Executare interogari	14
3.B.3	Administrare – Comenzi Fox	14
3.C	Date Generale	14
3.C.1	Date Generale – Unitati	15
3.C.2	Date Generale – Organigrama, structura organizatorica a intitutiei	15
3.C.3	Date Generale – Terti	18
3.C.4	Date Generale – Tipuri Generice (Nomenclatoare)	20
3.D.1	Actualizări – Receptii	34
3.D.2	Actualizări – Consumuri	36
3.D.3	Actualizări – Tranferuri	37
3.D.4	Actualizări – Restituiri	38
3.D.5	Actualizări – Generare in contabilitate	38
3.E.1	Alimente – Lista zilnica	43
3.E.2	Alimente – Nomenclatoare	45
3.E.2.1	Alimente – Nomenclatoare – Categori de persoane	45
3.E.2.2	Alimente – Nomenclatoare – Alocatii hrana	46
3.E.2.3	Alimente – Nomenclatoare – Ore mese	47
3.E.2.4	Alimente – Nomenclatoare – Substante	47
3.E.2.5	Alimente – Nomenclatoare – Substante in alimente	48
4	Mod de operare	48

1. DESCRIEREA APLICAȚIEI

Aplicația se adresează unităților bugetare și se recomandă ca un instrument util în activitatea serviciilor de contabilitate analitică.

Programul face parte dintr-un pachet de programe, putând funcționa atât independent cât și în legatură cu unul, două sau mai multe programe din pachet. El rezolvă trei probleme importante și anume:

- a. Înregistrarea în ordine cronologica a recepțiilor cantitativ-valorice;
- b. Înregistrarea consumurilor și a bonurilor de transfer între gestiuni;
- c. Calculul stocurilor și listarea situațiilor aferente gestiunilor.

Aplicația funcționează atât mono-post cât și în rețea. La funcționarea în rețea numărul utilizatorilor este limitat de achiziția licenței pentru SQL server și anume până la cinci utilizatori nu sunt necesare cheltuieli suplimentare, dar peste cinci utilizatori este nevoie de **licență pentru SQL**.

2. INSTALAREA ȘI LANSAREA APLICAȚIEI


2.1. Cerințe sistem

Calculatorul pe care se va instala MSDE trebuie să aibă următoarea configurație minimă: procesor la frecvența de 700 MHz , memorie 128 Mb, rezoluția minimă de 1024X768. Pentru lucru în rețea este nevoie pentru calculatoare să fie echipate cu placă de rețea și calculatoarele să fie conectate într-o rețea. Protocolul care este folosit de aplicație este TCP/IP.

Aplicația se poate instala pe următoarele sisteme de operare:

- a) Microsoft Windows 98
- b) Microsoft Windows Millennium Edition
- c) Microsoft Windows 2000
- d) Microsoft Windows XP Home Edition
- e) Microsoft Windows XP Profesional
- f) Microsoft Windows 2000 Server
- g) Microsoft Windows 2003 Server

2.2. Instalare server

Serverul MSDE se instalează prin rularea “setup.exe” din kitul de instalare. Implicit acesta pentru utilizatorul “sa” nu va avea parola, aceasta putând fi setată ulterior. Pornirea serverului se va face automat la restartul de după instalarea MSDE pentru toate sistemele de operare pe platformă NT , iar pentru cele pe platformă 9X această opțiune trebuie configurată. Opțiunea de auto-start pentru sistemele de operare pe platformă 9X se face după restartul efectuat în urma instalării MSDE , când în “system tray” (în colțul dreapta jos lângă ceas) apare o iconiță ca și aceasta  , faceți dublu click pe ea și se va deschide fereastra de mai jos.

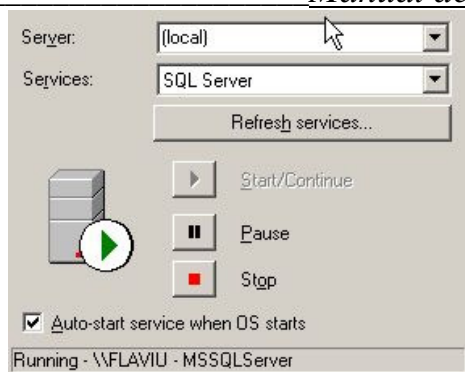


Fig. 2.1

unde trebuie să apăsați săgeata verde , opțiunea “Start/Continue” , pentru a porni serverul și să bifați opțiune “Auto-start service when OS starts” pentru ca la următoarea pornire a calculatorului serverul să pornească automat.

2.3. Instalarea aplicației

Aceasta se realizează prin lansarea “setup.exe” pe de kitul de instalarea a programului.

2.4. Pornirea aplicației

La lansarea programului va apărea următoarea fereastră:

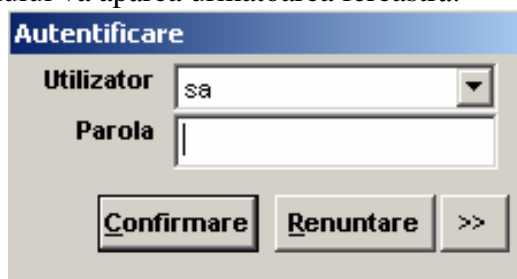


Fig. 2.2

unde la „Utilizator” vom trece “sa”, la “Parola” nu vom trece nimic pentru că pentru utilizatorul „sa” nu am setat parolă la instalarea MSDE . Dacă apăsăm butonul opțiuni va apărea următoarea fereastră :



Fig. 2.3

unde la opțiune “Driver” vom completa “SQL Server”, la opțiunea “Server” vom completa “local” , dacă aplicația se folosește monopost, iar dacă aplicația se folosește în rețea vom trece adresa de IP a calculatorului unde sa instalat MSDE, la opțiunea “Port” nu vom completa nimic, la opțiunea “Database” vom completa numele bazei de date de gestiune respectiv gestbugue. Pentru a porni aplicația după ce am făcut toate setarile apăsăm butonul “Confirmare”.

3. PREZENTARE MENIURI

Meniul principal (figura 3.1) are în componența opțiunii care deschid submeniuri. Apelarea lor se poate face cu mouse-ul sau prin scurtături (combinație de taste) și anume **ALT** și litera subliniată din denumirea opțiunii. Astfel pentru a apela opțiunea Fisier din meniu cu ajutorul tastelor vom ține apasată tasta **ALT** și vom apăsa tasta **F**. *Această regulă se pastreaza pe tot parcursul aplicației, astfel peste tot unde o opțiune în meniu sau un buton are o literă subliniată înseamnă că poate fi apelată prin tastatura.* Acest lucru ajuta în multe situații pe parcursul operării când masa este plină de documente și nu avem mouse-ul la îndemana.



Fig. 3.1

Submeniurile sunt grupate pe funcțiuni ale aplicației. În general s-a încercat să se păstreze o ordine secvențială a pașilor care trebuie parcurși în realizarea scopului aplicației, aceea de calcul a balanțe contabile. Astfel cu opțiunea **Fisier** ne pregătim frontul de lucru, aici putem face setările pentru o sesiune de lucru, în sensul că ne putem stabili subunitatea cu care lucrăm, luna pe care lucrăm, transfer de date către sau de la alte aplicații. Tot în acest submeniu avem și opțiunea de ieșire din aplicație, asta în momentul în care am terminat tot ce am avut de făcut pe ziua respectivă.

În **Administrare** avem opțiuni de reconectare la baza de date, de executare comenzi fox și de executare interogări SQL.

În **Date generale** ne vom introduce unitățile pentru care vom lucra. Vom construi oganigrama magaziilor și gestiunilor, nomenclatorul terților și a altor nomenclatoare necesare în buna funcționare a aplicației.

În **Actualizari** avem opțiunile de bază ale aplicației: recepții, consumuri, transferuri, restituiri.

În **Alimente** avem opțiuni pentru calculul listelor zilnice de alimente pentru unitățile bugetare care au și cantine.

În **Listari** avem lista cu rapoartele care se listează din aplicație. Nomenclatorul cu rapoarte este organizat în grupuri: centralizatoare, intrări, ieșiri, balante, etc.

Pentru opțiunile care sunt folosite cel mai des s-au creat o serie de butoane direct din ecranul principal, prezentat în figura 3.2

Gestiune Bugetară



Fig. 3.2

Aceasta ar fi o scurtă prezentare a submeniurilor din meniul principal, în continuare urmând a prezenta mai detaliat fiecare opțiune.

3.A. Fisier – prezentat în figura 3.A.1 are în componență următoarele opțiuni :

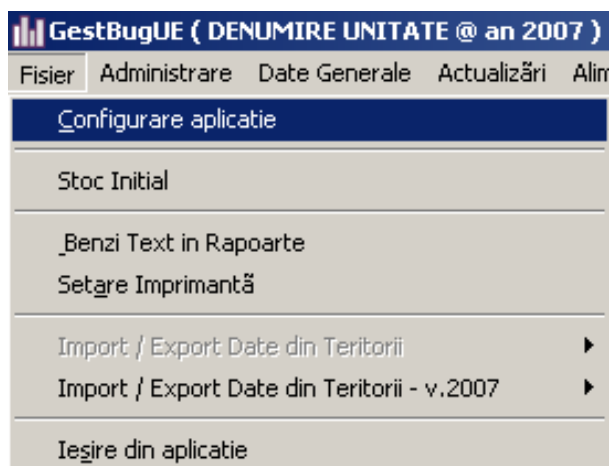


Fig. 3.A.1

3.A.1 Configurare aplicatie – cu ajutorul acestei opțiuni pregătim frontul de lucru al aplicației.

3.A.1.1 Setari aplicatie – în acest tab al machetei (figura 3.A.1.1.1), configurăm unitatea, luna, anul, metoda de ieșire din gestiune (FIFO la nivel de produs sau FIFO la nivel de produs și pret), dacă se folosește sau nu modulul de alimente, clasa de produse pentru alimente, numărul de zecimale folosit pentru prețul de intrare (pentru cei care au probleme la calculul de TVA la recepții) și pentru numărul de zecimale afișat în rapoarte și completarea sinteticelor pentru principalele grupe de conturi (acestea sunt folosite pentru unul din cele două moduri de generare în contabilitate).

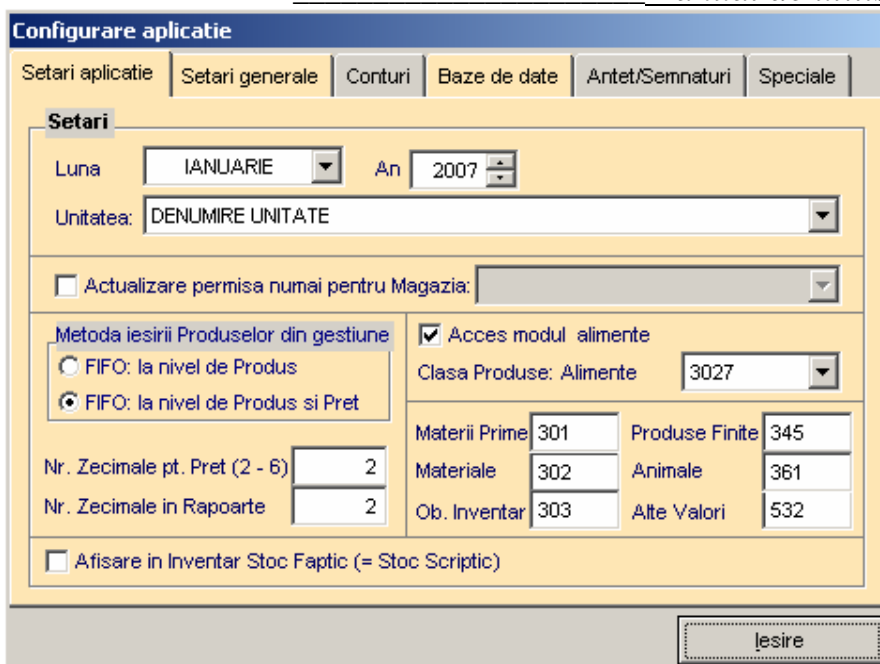


Fig. 3.A.1.1.1

3.A.1.2 Setari generale – în această machetă prezentată în figura 3.A.1.2.1, putem configura în funcție de modul de lucru dorit anumite opțiuni:

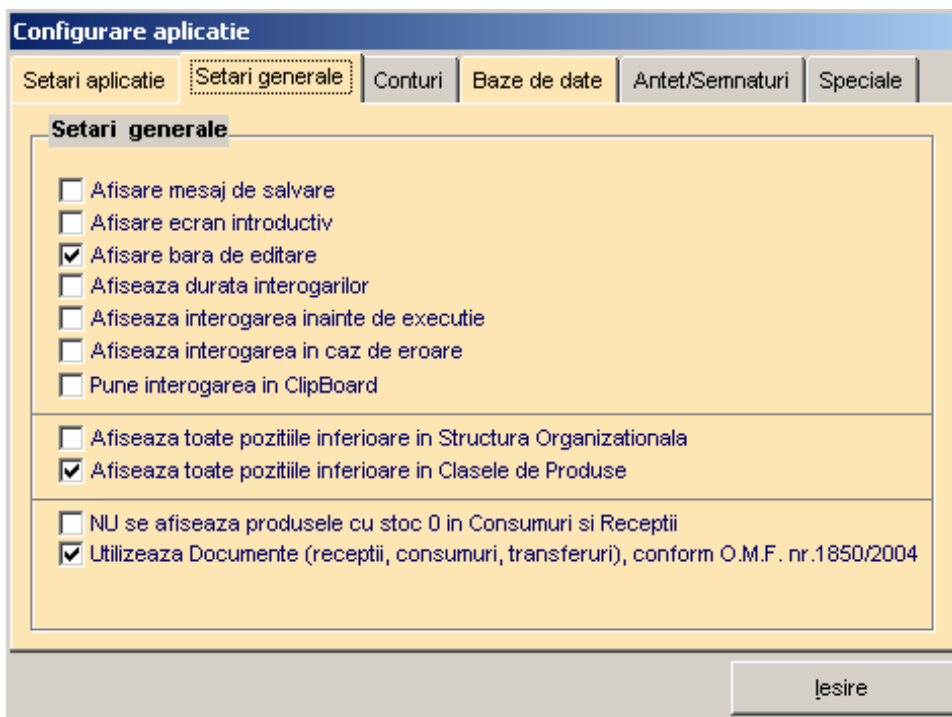
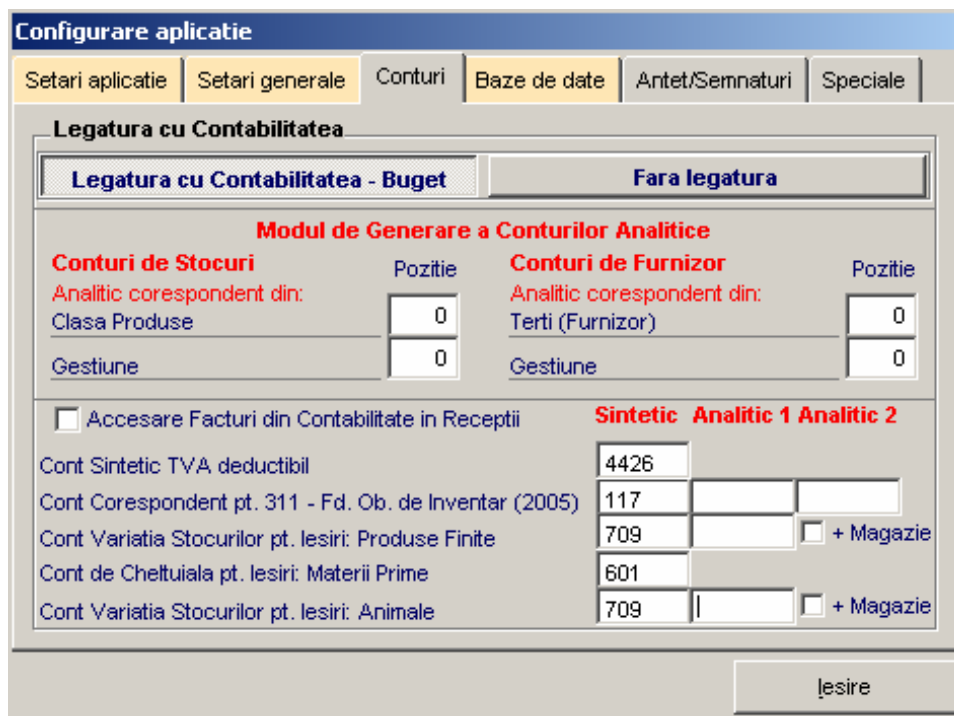


Fig. 3.A.1.2.1

- **Afișează mesaj de salvare**, în colțul stânga sus apare un mesaj care spune că informația s-a salvat
- **Afișare ecran introductiv**, la lansarea executabilului apare o machetă cu date despre aplicație și deținătorul aplicației
- **Afișare bara de editare**, la anumite machete apare sub meniul principal o bară cu butoane pentru macheta respectivă

- **Afiseaza durata interogarilor**, în colțul stânga sus apare un mesaj cu durata pregătirii informațiilor cerute din macheta respectivă
- **Afiseaza interogarea înainte de executie**, această opțiune este folosita de administratorii aplicației pentru a vedea de unde se extrag informațiile cerute de macheta respectivă
- **Afiseaza interogarea in caz de eroare**, această opțiune este folosită de administratorii aplicației pentru a determina erorile din machete
- **Pune interogarea in ClipBoard**, această opțiune este folosită de administratorii aplicației pentru copierea interogarilor care aplicația le face in clipboard
- **Afiseaza toate pozitiile inferioare in Structura Oragnizationala**, această opțiune este un filtru care se poate pune pentru structura din organigrama gestiunilor
- **Afiseaza toate pozitiile inferioare in Clasele de Produse**, această opțiune este un filtru care se poate pune pentru clasa de produse
- **NU se afiseaza produsele cu stoc 0 in Consumuri si Receptii**, această opțiune este folosită în cazul în care se vrea ca la afișarea stocului să nu se afișeze produsele cu stoc zero.
- **Utilizează documente (receptii, consumuri, transferuri), conform O.M.F. nr. 1850/2004**, implicit aplicația utilizează tipizatele reglementate înainte de O.M.F. 1850/2004, iar dacă această opțiune este bifată aplicația va lista tipizatele conform O.M.F. 1850/2004

3.A.1.3 Conturi – în această machetă prezentată în figura 3.A.1.3.1, putem configura în funcție de modul de lucru dorit anumite opțiuni:



Configurare aplicatie

Setari aplicatie | Setari generale | **Conturi** | Baze de date | Antet/Semnaturi | Speciale

Legatura cu Contabilitatea

Legatura cu Contabilitatea - Buget | Fara legatura

Modul de Generare a Conturilor Analitice

Conturi de Stocuri	Pozitie	Conturi de Furnizor	Pozitie
Analitic corespondent din:		Analitic corespondent din:	
Clasa Produse	0	Terti (Furnizor)	0
Gestiune	0	Gestiune	0

Accesare Facturi din Contabilitate in Receptii

	Sintetic	Analitic 1	Analitic 2
Cont Sintetic TVA deductibil	4426		
Cont Corespondent pt. 311 - Fd. Ob. de Inventar (2005)	117		
Cont Variatia Stocurilor pt. Iesiri: Produse Finite	709		<input type="checkbox"/> + Magazie
Cont de Cheltuiala pt. Iesiri: Materii Prime	601		
Cont Variatia Stocurilor pt. Iesiri: Animale	709		<input type="checkbox"/> + Magazie

Iesire

Fig. 3.A.1.3.1

- în această machetă aveți două butoane unul care realizează legătura cu contabilitatea și unul care inhibă această legatură
- **Modul de Generare a Conturilor Analitice**, aici există posibilitatea de a configura modul de generare a analiticelor pentru conturile de stocuri și de furnizori. Conturile de stocuri se pot genera în funcție de clasa de produse și de gestiune, adică aici configurăm din ce poziție a analiticul să apară analiticul definit pentru clasa de produse și pentru gestiune. În același mod se configurează contul de furnizori în funcție de furnizori și gestiune.

Observație ! În mod normal la furnizori nu ar trebui să existe analitice pentru că aplicația de contabilitate nu necesită crearea de analitice pentru fiecare furnizor în parte. Furnizorii în aplicația de contabilitate se țin în funcție de codul de identificare unică.

- **Accesare Facturi din Contabilitate in Recepti**, această opțiune dă posibilitatea de a vizualiza facturile din contabilitate care conțin conturi de stocuri prin apăsarea unui buton care apare în macheta de recepții la bifarea acestei opțiuni.
- Pentru restul opțiunilor prezente în machetă trebuie configurate conturile pentru fiecare opțiune distinct. Un model de configurare este prezentat în figura 3.A.1.3.1.

3.A.1.4 Baze de date – În această machetă prezentată în figura 3.A.1.4.1, putem configura bazele de date pentru legătura cu modulele de buget și contabilitate, unitățile din buget și contabilitate, și codul de export date din teritoriu (dacă este cazul).

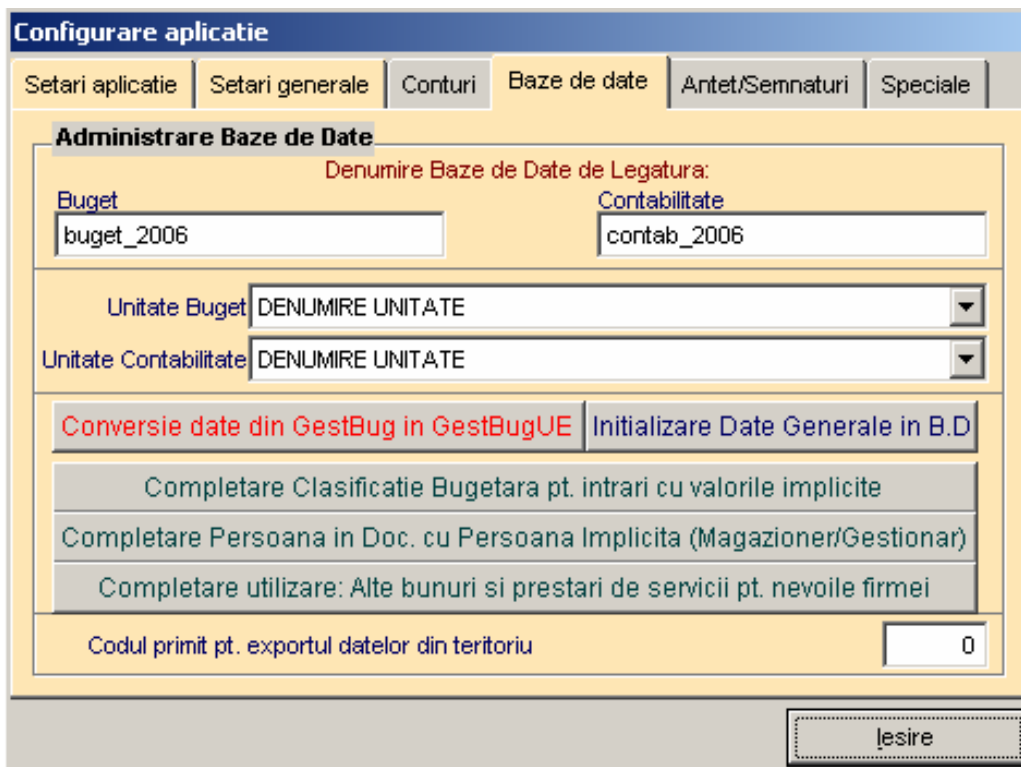


Fig. 3.A.1.4.1

3.A.1.5 Antet/Semnături – În acest tab configurăm antetul care va apărea pe toate rapoartele listate din aplicație, figura 3.A.1.5.1.

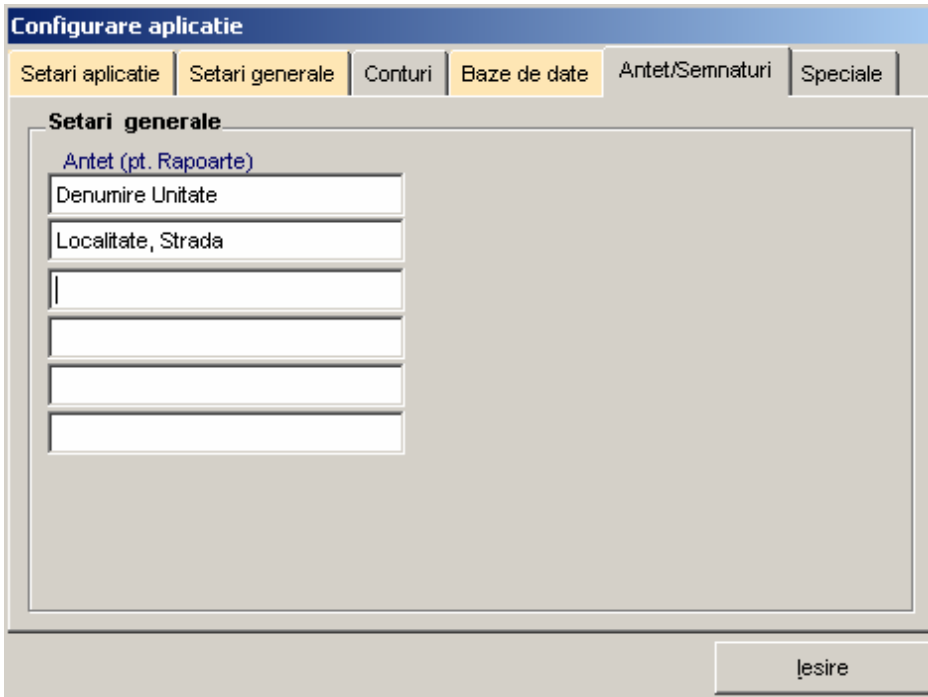


Fig. 3.A.1.5.1

3.A.1.6 Speciale – În acest tab avem butoane cu funcții personalizate pentru clienți.

3.A.2 Stoc initial

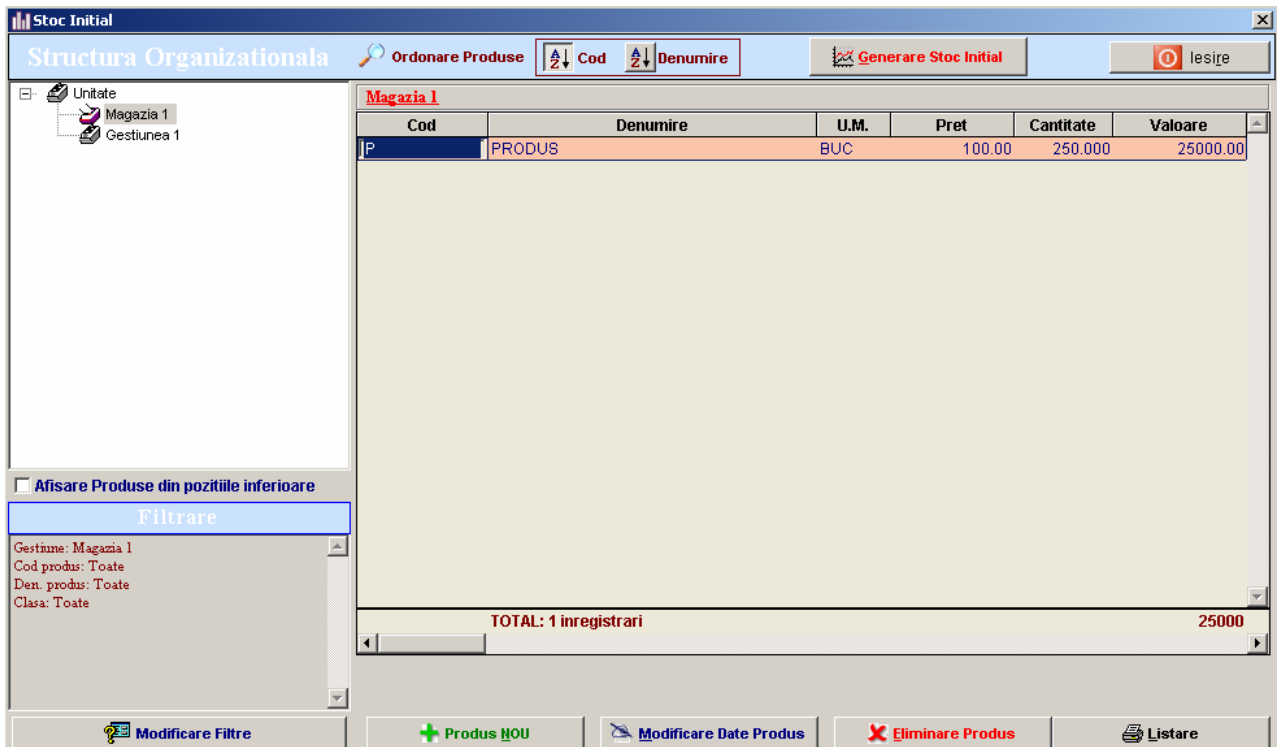
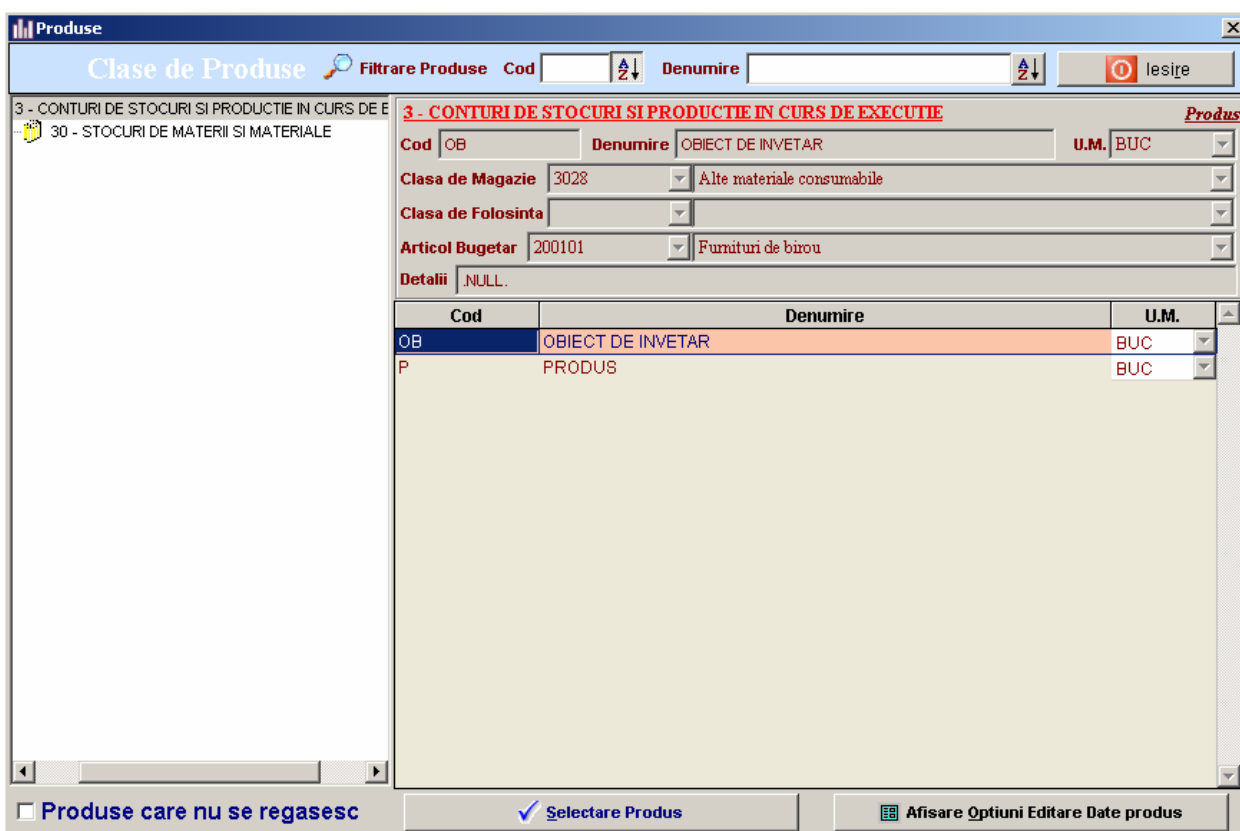


Fig. 3.A.2.1

În macheta prezentată în figura 3.A.2.1 , se vor introduce stocurile inițiale pentru fiecare gestiune în parte. Această opțiune este folosită numai în momentul în care se începe lucru pe această aplicație pentru introducerea cantităților de produse existente în magazii și gestiuni la data respectivă.

Pentru introducerea unui produs într-o gestiune, trebuie selectată o gestiune care a fost creată în prealabil în organigramă (modul de creare a gestiunii în organigramă va fi prezentat într-un paragraf ulterior) și se va apăsa butonul **Produs Nou**. La apăsarea butonului va apărea o machetă ca și cea prezentată în figura 3.A.2.2 , în această machetă avem posibilitatea de a cauta produsul după cod sau denumire introducându-se parte din cod sau denumire în casuțele din partea de sus a machetei după care se apasă tasta <Enter>. După filtrarea făcută se alege produsul din listă facându-se click pe el și se apasă butonul **Selectare Produs**, care se află în partea de jos a machetei.



The screenshot shows a software window titled 'Produse'. At the top, there are search filters for 'Clase de Produse', 'Filtrare Produse', 'Cod', and 'Denumire'. Below this, a tree view on the left shows a hierarchy of storage and production accounts. The main area displays a form for '3 - CONTURI DE STOCURI SI PRODUCTIE IN CURS DE EXECUTIE'. The form contains several input fields: 'Cod' (OB), 'Denumire' (OBIECT DE INVETAR), 'U.M.' (BUC), 'Clasa de Magazie' (3028), 'Clasa de Folosinta', and 'Articol Bugetar' (200101). Below the form is a table with columns 'Cod', 'Denumire', and 'U.M.'. The table lists two items: 'OB' (OBIECT DE INVETAR) with U.M. 'BUC', and 'P' (PRODUS) with U.M. 'BUC'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Produse care nu se regasesc', 'Selectare Produs' (checked), and 'Afisare Optiuni Editare Date produs'.

Fig. 3.A.2.2

La apăsarea butonului va apărea o machetă ca și cea prezentată în figura 3.A.2.3 unde va trebui să selectăm bugetul, capitolul, articolul bugetar pentru care se va genera cheluilala în momentul consumului, la comboul utilizare selectăm una din opțiunile prezente în listă, introducem cantitatea, selectăm procentul de Tva și prețul de gestiune. După ce am introdus toate datele pentru a valida informațiile introduse apăsăm butonul **Salvare**. Dacă am greșit și vrem să corectăm apăsăm butonul **Modificare Date Produs** din macheta 3.A.2.1 și ne va apărea macheta 3.A.2.3 unde vom opera modificările și la final vom apăsa butonul **Salvare**.

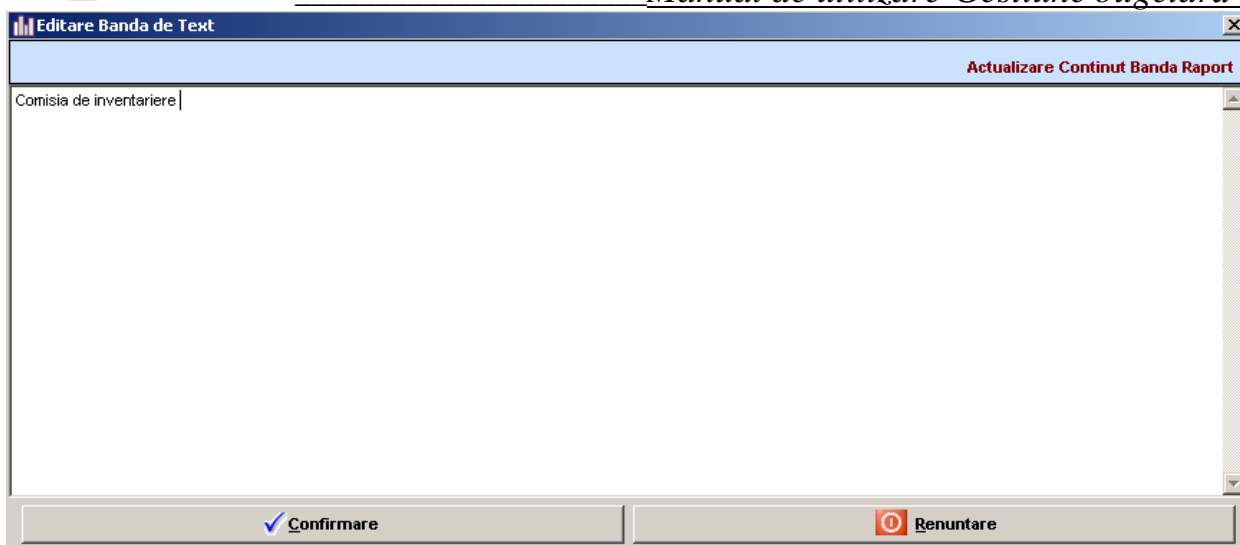


Fig. 3.A.3.2

3.A.4 Setare imprimantă

În cazul în care dispunem de două sau mai multe imprimante conectate în rețea, această opțiune ne permite selecția imprimantei la care dorim să listăm. Dacă nu se folosește selecția, aplicația listează la imprimanta implicită.

3.A.5 Import / Export date din Teritorii

Opțiunea este folosită de instituțiile care au în subordine subunități și care își țin independent de centru evidența la gestiuni și care doresc să centralizeze la centru datele. Pentru aceasta fiecare subunitate primește un cod de teritoriu care îl trece în **Configurare aplicatie/Baze de date/Cod primit pt. exportul datelor din teriroiu**, acest cod este generat automat în momentul creării subunității în organigrama unității centralizatoare.

Această opțiune are două subopțiuni, și anume:

3.A.5.1 – Export Date, această opțiune este folosită pentru a salva datele unității pe un suport magnetic pentru transportul acestora la unitatea care va centraliza datele (figura 3.A.5.1.1). Pentru a putea face exportul prima dată trebuie introdus codul de teritoriu în **Configurare aplicatie/Baze de date/Cod primit pt. exportul datelor din teritoriu**. Pentru a face exportul se selectează calea unde se vor salva datele, la final se apasă butonul **Export**.

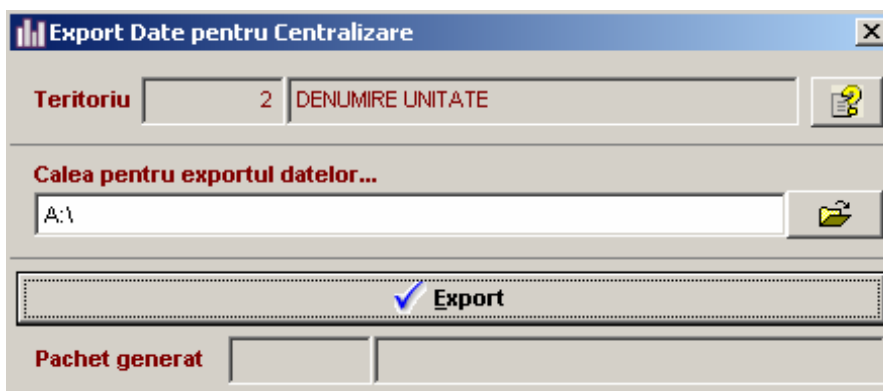


Fig. 3.A.5.1.1

3.A.5.2 – **Import Date**, această opțiune este folosită pentru a prelua datele aduse din teritoriu. Macheta este prezentată în figura 3.A.5.2.1.



Fig. 3.A.5.2.1

Pașii care trebuie urmați pentru importul datelor sunt următorii:

- selectarea subunității din organigrama pentru care se face importul datelor, acest lucru se realizează prin apăsarea butonului cu trei puncte din colțul dreapta sus a machetei
- selectarea căii unde sunt datele salvate pentru import
- se apasă butonul **Preluare Pachete de Date Arhivate**, acest buton va dezarhiva datele aduse de la subunitate
- se apasă butonul **Verificare Integritate Date**, unde în urma apăsării butonului va trebui să avem două corelații pentru a putea importa datele și anume:
 - **Cod terotoiu** trebuie să fie identic cu **Teritoriu** selectat
 - **Versiune B.D. Server** trebuie să fie identic cu **Versiune B.D. Import**
- Pentru efectuarea importului se apasă butonul **Import DATE in UNITATEA CURENTA**

3.A.6 Iesire din aplicatie

Această opțiune este folosită la finalul lucrului pentru a inchide modulul de gestiune.

3.B. Administrare – prezentat în figura 3.B.1 are în componență următoarele opțiuni :

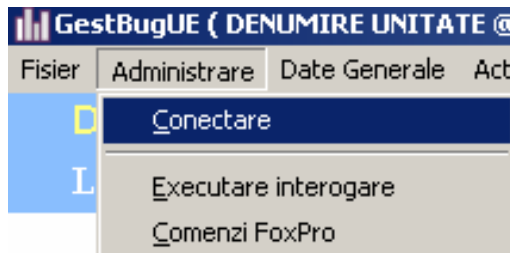


Fig. 3.B.1

3.B.1 Conectare

Această opțiune este folosită pentru conectarea aplicației la un alt server de baze de date decât cel la care s-a conectat la pornirea aplicației. La apelarea opțiunii din meniu va apărea aceeași machetă ca și cea din figura 2.3 unde la **Server** vom scrie numele serverului la care dorim să ne conectăm.

3.B.2 Executare interogare

Această opțiune este folosită de către administratorii aplicației pentru vizualizarea anumitor informații care nu sunt cuprinse în rapoartele existente și care nu au un caracter general.

3.B.3 Comenzi FoxPro

Această opțiune este folosită de către administratorii aplicației pentru rularea anumitor instrucțiuni din libajul de programare Visual FoxPro.

3.C Date Generale – prezentat în figura 3.C.1 are în componență următoarele opțiuni :

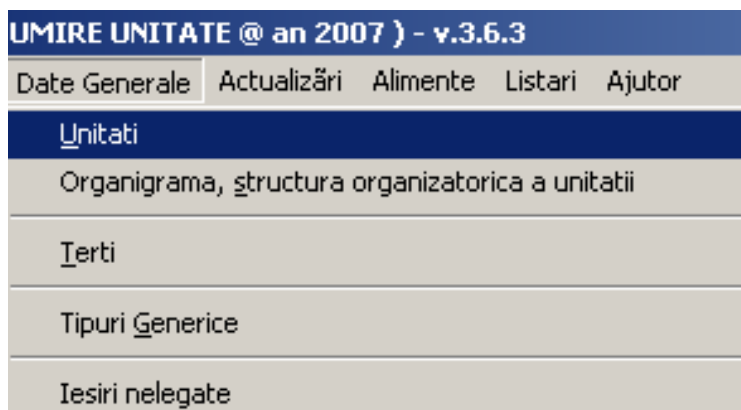
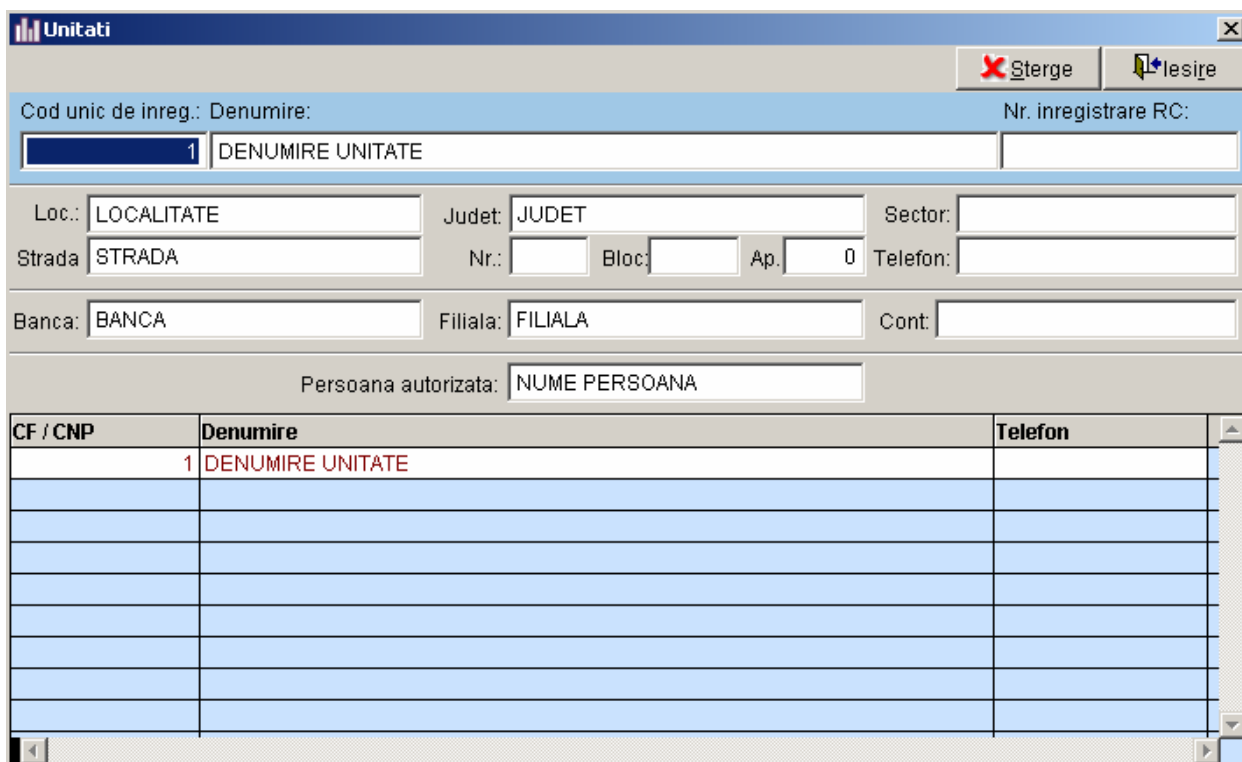


Fig. 3.C.1

3.C.1 Unitati

Macheta din figura 3.C.1.1 dă posibilitatea creării, modificării datelor despre unitățile pentru care este folosită aplicația.



The screenshot shows a window titled 'Unitati' with a close button. At the top right are buttons for 'Sterge' (Delete) and 'Iesire' (Exit). The form contains the following fields:

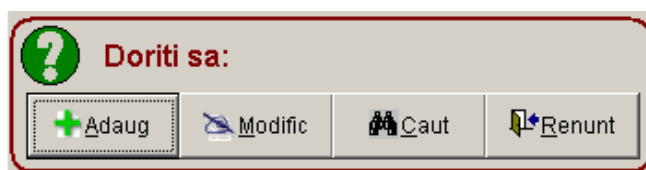
- Cod unic de inreg.: Denumire: Nr. inregistrare RC:
- Loc.: Judet: Sector:
- Strada: Nr.: Bloc: Ap.: Telefon:
- Banca: Filiala: Cont:
- Persoana autorizata:

Below the form is a table with the following structure:

CF / CNP	Denumire	Telefon
1	DENUMIRE UNITATE	

Fig. 3.C.1.1

Pentru a crea/modifica datele pentru o unitate se introduce codul unic de inregistrare a persoanei în câmpul **Cod unic de inreg.** după care se apasă tasta <Enter> și va apărea o machetă ca și cea din figura 3.C.1.2 unde , vom alege opțiunea dorită.



The dialog box has a title bar with a question mark icon and the text 'Doriti sa:'. It contains four buttons: '+ Adaug', 'Modific', 'Caut', and '+ Renunt'.

Fig. 3.C.1.2

3.C.2 Organigrama, structura organizatorica a institutiei

În macheta prezentată în figura 3.C.2.1 se va introduce structura magaziiilor și a gestiunilor (locațiile obiectelor de inventar) care vor fi utilizate în gestiune.

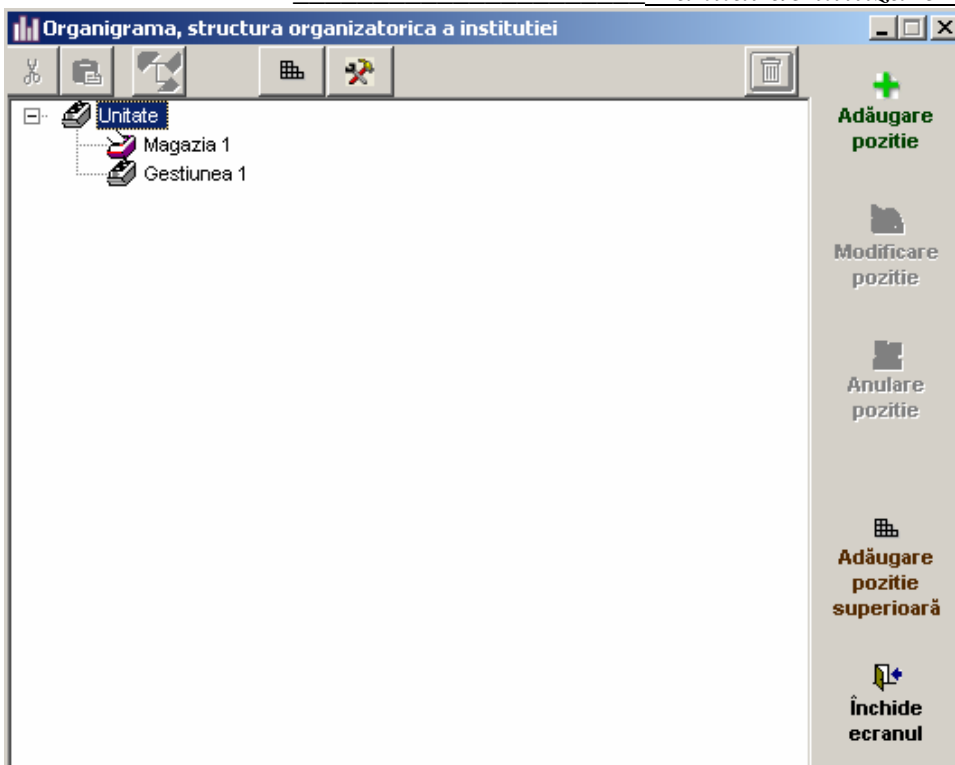


Fig. 3.C.2.1

Pentru a introduce nodul principal și numai pentru acesta se va folosi butonul **Adaugare pozitie superioară**, la apelarea lui va apărea o machetă ca și cea din figura 3.C.2.2 unde vom completa următoarele date:

- Denumirea unității în câmpul **Denumire**
- În câmpul **Ordine pozitie** vom trece **1**, dacă este vorba despre primul nod principal. Dacă dorim să avem mai multe structuri, la a doua structură principală vom trece **2** la **Ordine pozitie**.

Pornind de la poziția superioară creată vom crea în continuare structura magaziiilor și a gestiunilor cu care vom lucra în aplicație. Pentru a realiza acest lucru vom selecta poziția superioară creată și vom apăsa butonul **Adaugare pozitie** și va apărea aceeași machetă ca și în



Fig. 3.C.2.2

figura 3.C.2.2, dar cu mai multe date completate specificie pentru magazia/gestiune ce urmează a fi creată (figura 3.C.2.3):

Detalii nod în organigramă	
Unitate	
Denumire	Magazia 1
Ordine pozitie	1 <input checked="" type="checkbox"/> Gestiunea este de tip MAGAZIE <input type="checkbox"/> Platitor de T.V.A. <input checked="" type="checkbox"/> Comert
Magazioner / gestionar	Magazioner 1
Sef compartiment	Magazioner 1
Cont Analitic	Cont Analitic pt. Furnizor
Valori Implicite la Intrarea Produselor in Magazie/Gestiune	
Buget	Capitol
131.01	51020103
Cod asociat pentru exportul datelor din teritoriu	2
<input checked="" type="checkbox"/> Salvare	<input type="checkbox"/> Renuntare

Fig. 3.C.2.3

- denumirea gestiunii sau magaziei în câmpul **Denumire**
- numărul de ordine în cadrul nodului din care face parte în câmpul **Ordine pozitie**
- **Foarte important** – dacă gestiunea este de tip magazie se va bifa opțiunea **Gestiunea este de tip MAGAZIE**, dacă este o locație pentru obiecte de inventar atunci opțiunea **Gestiunea este de tip MAGAZIE** nu va fi bifată. Diferența mare dintre o magazie și o gestiune este ca într-o magazie se poate face recepție, iar într-o gestiune nu. Obiectele de inventar ajung în gestiune printr-un bon de transfer, când va fi evidențiată și trecerea obiectelor de inventar din contul 3031 în 3032.
- dacă materialele din magazia respectivă sunt plătitoare de TVA se va bifa opțiunea **Platitor de T.V.A.**
- dacă materialele din magazia respectivă sunt destinate comerțului se va bifa opțiunea **Comert**
- se selectează magazionerul sau beneficiarul din combo-ul **Magazioner / gestionar**
- se selectează șeful de compartiment din combo-ul **Sef compartiment**
- dacă pentru magazia/gestiunea respectivă se dorește pentru materialele din ea analitice distincte la generarea în modulul de contabilitate se va completa analiticul dorit în câmpul **Cont Analitic**
- dacă se dorește o evidență a furnizorilor pentru gestiunea/magazia respectivă la câmpul **cont Analitic pt. Furnizor** se va completa analiticul dorit
- din cele două combouri **Buget, Capitol** se vor selecta bugetul respectiv capitolul ca și valori implicite pentru recepțiile care se vor face pentru magazia respectivă (la recepție aceste date pot fi modificate).

- **Cod asociat pentru exportul datelor din teritoiu**, numărul afișat la această opțiune reprezintă codul care trebuie completat de către unitatea care aduce datele din teritoriu pentru centralizare.

Butonul **Modificare pozitie** este folosit pentru a modifica datele înscrise la o poziție deja existentă, macheta este identică cu cea prezentată în figura 3.C.2.3.

Butonul **Anulare pozitie** este folosit pentru eliminarea unei poziții din organigramă, dacă pentru poziția respectivă există înregistrări va apărea un mesaj ca și cel prezentat în figura 3.C.2.4.

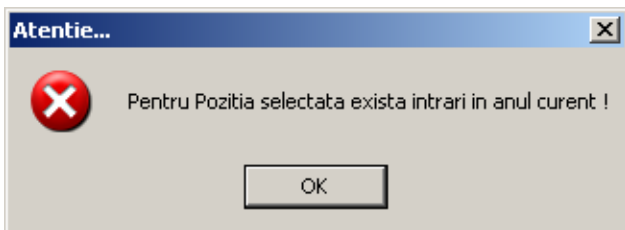








Fig. 3.C.2.4

Butonul  (Mutare nod selectat - taiere) din partea de sus a machetei prezentate în figura 3.C.2.1 este folosit pentru a copia o magazie respectiv o gestiune sau o întreagă structură din organigrama pe un alt nod din organigramă. Copierea este confirmată cu butonul  (Mutare nod selectat - lipire) după selectarea nodului unde va fi copiată structura.

Butonul  (Setare nod ca pozitie superioara) are proprietatea de a transforma un nod din organigramă într-o poziție superioară.

Butonul  (Recalculare pozitie noduri in organigrama) are rolul de a calcula și memora poziția din organigramă a nodurilor pentru a crește viteza de calcul a situațiilor și rapoartelor.

Butonul  (Debanare noduri) reface structura ierarhică a nodurilor în organigramă după efectuarea unor operații asupra organigramei.

Butonul  (Vizualizare modificari operate) prezintă o listă cu modificările aduse nodului respectiv de către un anumit utilizator.

Observație: În funcție de structura definită în organigramă se vor calcula și totalurile în rapoarte și centralizatoare. În consecință dacă se dorește un total la anumite magazinei/gestiuni din organigramă acestea vor trebui să se unească într-un nod superior care va face centralizarea lor.

3.C.3 Terti

În macheta prezentată în figura 3.C.3.1 se va defini nomenclatorul furnizorilor de materiale și a analiticelor contabile pentru furnizor (dacă este cazul, vezi observația de la 3.A.1.3) pentru aceștia.

Pentru a adăuga un partener nou în nomenclator se va apăsa butonul **Adaugare** și va apărea o machetă ca și cea prezentată în figura 3.C.3.2 unde se va selecta dacă partenerul este persoană fizică sau juridică urmând a se completa toate câmpurile cu datele de identificare pentru partenerul respectiv.

Butonul **Modificare** apelează aceeași machetă ca și cea prezentată în figura 3.C.3.2 și este folosit pentru a corecta datele de identificare ale unui partener.

Butonul **Sterge** elimină un partener din baza de date dar nu și din nomenclatorul comun pachetului E-Cub.

Butonul **Închidere** se folosește pentru ieșirea din machetă.

Butonul **AutoCompletare** se folosește pentru actualizarea contului sintetic de furnizori pentru tot nomenclatorul parteneri. La apelarea butonului apare un mesaj ca și cel din figura 3.C.3.3, în urma validării lui va apărea o machetă ca și cea din figura 3.C.3.4 unde va trebui să completăm contul de furnizori, la apăsarea butonului **OK** contul completat în machetă va fi asociat partenerilor din nomenclator. Butonul se folosește de obicei numai în momentul începerii lucrului pe această aplicație.

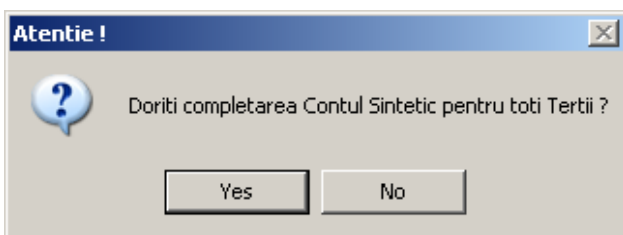


Fig. 3.C.3.3

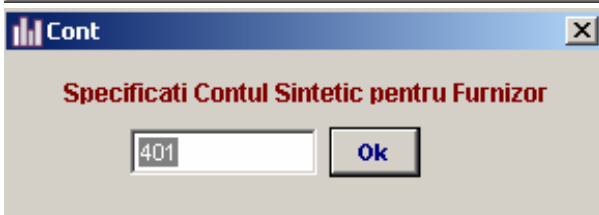


Fig. 3.C.3.4

3.C.4 Tipuri Generic

În macheta prezentată în figura 3.C.4.1 sunt grupate o listă cu nomenclatoarele folosite de aplicație.

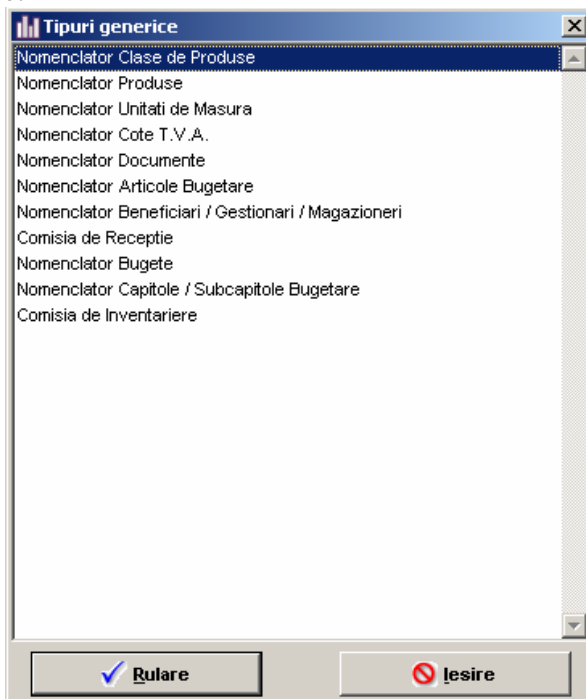


Fig. 3.C.4.1

3.C.4.1 Nomenclator Clasa de Produse

În macheta prezentată în figura 3.C.4.1.1 se actualizează structura clasei de produse. Modul de operare este identic cu cel prezentat la organigrama instituției. În plus față de butoanele folosite pentru organizarea structurii clasei de produse mai avem două butoane cu funcții mai speciale și anume:

- **Actualizare cu valori implicite**, care este folosit în momentul începerii lucrului cu aplicația de gestiune și care crează o structură cu valorile standard claselor de produse. Această structură putând fi modificată după modul de organizare propriu.
- **Completează cont cu simbol**, care este folosit pentru actualizarea câmpului pentru cont cu clasa de produs

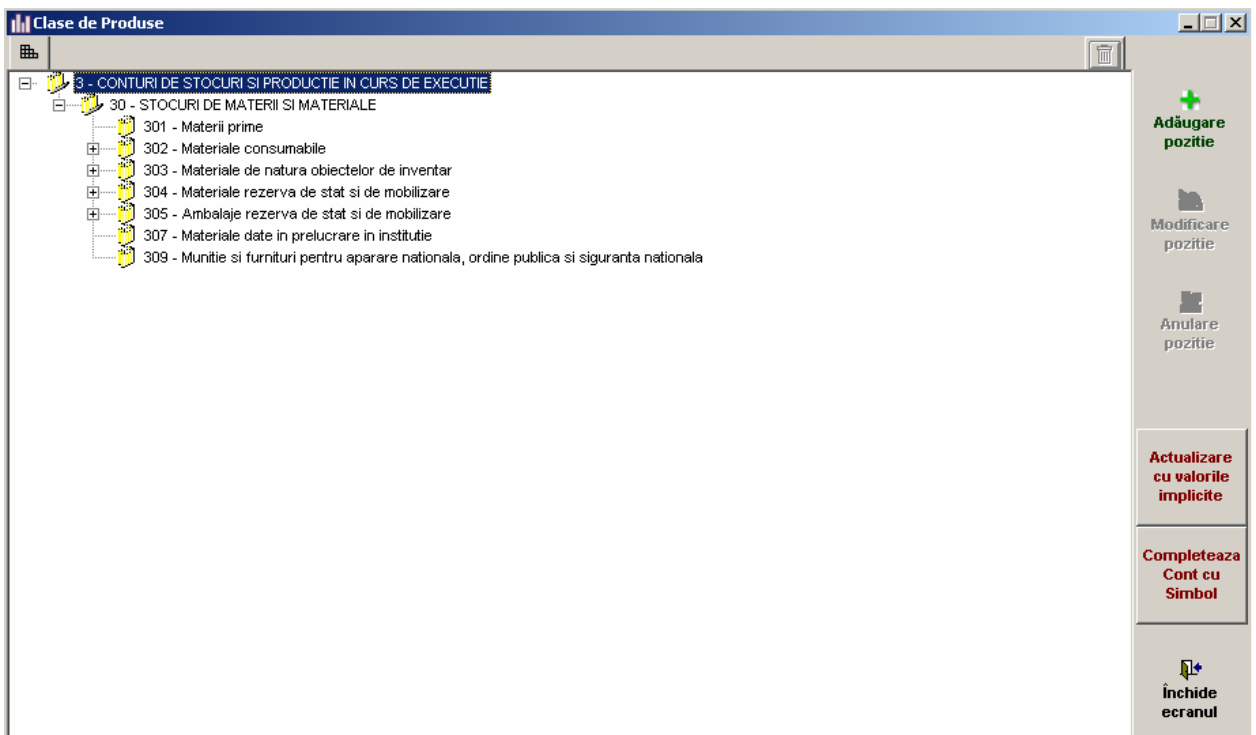
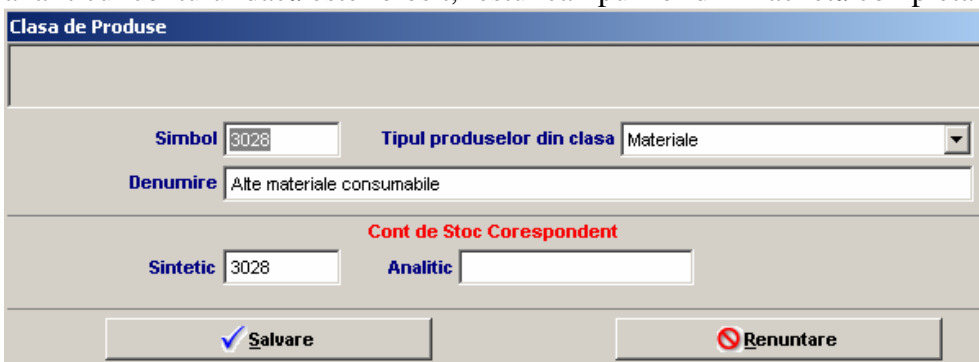


Fig. 3.C.4.1.1

La apăsarea butonului **Adaugare pozitie/Modificare pozitie** va apărea o machetă ca și cea din figura 3.C.4.1.2, în mod normal în această machetă am mai avea de completat numai analiticul contului dacă este folosit, restul câmpurilor din machetă completându-se automat.




The screenshot shows a form titled 'Clasa de Produse' with the following fields and buttons:

- Simbol:** 3028
- Tipul produselor din clasa:** Materiale
- Denumire:** Alte materiale consumabile
- Cont de Stoc Corespondent:**
 - Sintetic:** 3028
 - Analitic:** (empty field)
- Buttons:** Ș salvare (checked), Renuntare

Fig. 3.C.4.1.2

Câmpul **Simbol**, **Denumire** la apăsarea butonului **Actualizare cu valori implicite** , **Sintetic** la apăsarea butonului **Completează cont cu simbol**, **Tipul produselor din clasa** la apăsarea butonului **Initializare Date Generale in B.D. din Fisier / Configurare aplicatie / Baze de Date**.

3.C.4.2 Nomenclator Produse

În macheta prezentată în figura 3.C.4.2.1 avem posibilitatea de a actualiza nomenclatorul de produse. În partea de sus a machetei avem două posibilități de filtrare pentru produsele afișate în listă (Filtre Produse) după **Cod** și una după **Denumire** și de a le ordona cu ajutorul acestui buton .

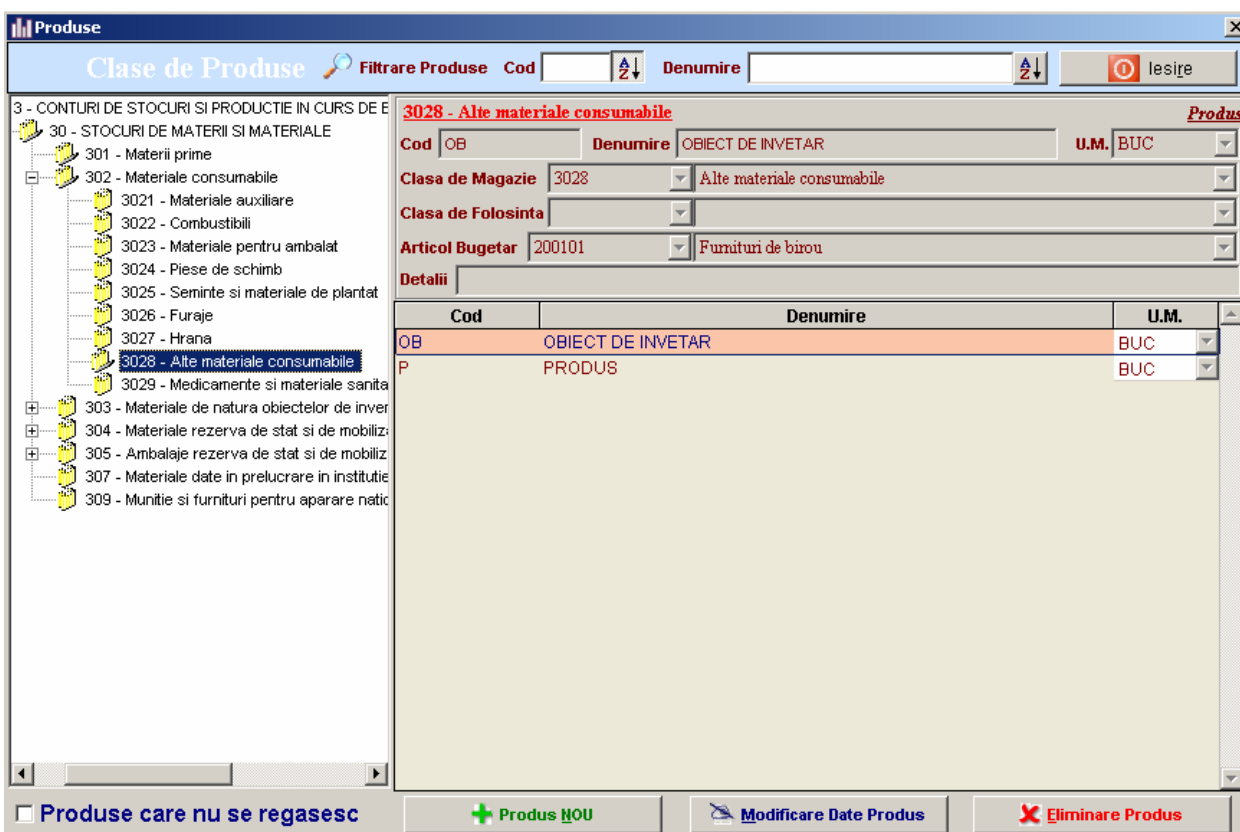


Fig. 3.C.4.2.1

Pentru a adăuga un produs nou trebuie să selectăm o clasă de produse după care apăsăm butonul **Produs NOU**, la apăsarea căruia ne va apărea o machetă (figura 3.C.4.2.2). Aici va trebui să completăm :

- clasa de produse din care face parte produsul, în momentul când acesta se află într-o magazie
- clasa de folosință (pentru un obiect de inventar) când acesta este dat în folosință (3032)
- codul produsului (obligatoriu)
- denumirea
- unitatea de măsură (U.M.) din comboul respectiv. Dacă în combo nu se regăsește unitatea de măsură dorită , apăsăm butonul cu trei puncte din

partea dreaptă a combo-ului care ne duce la nomenclatorul de unități de măsură

- articolul bugetar din care produsul face parte
- detalii pentru produsul respectiv dacă este cazul

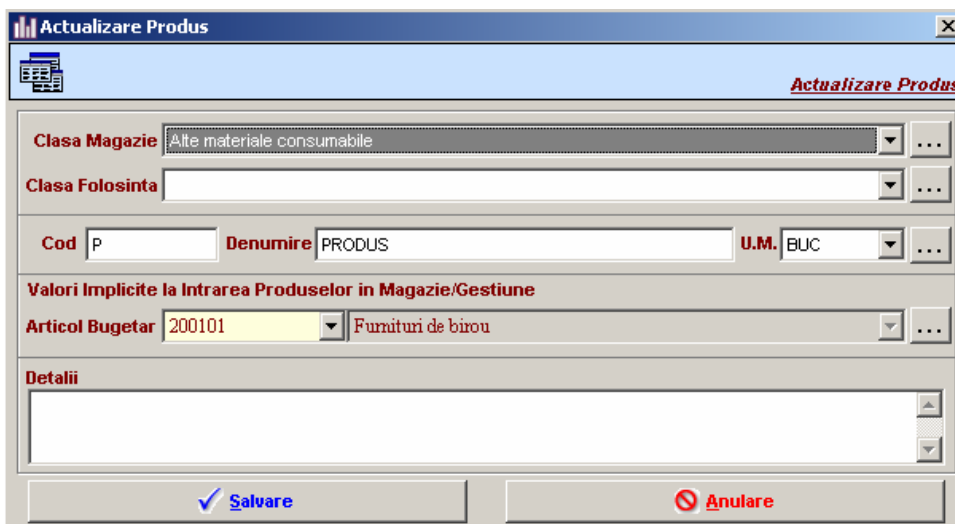


Fig. 3.C.4.2.2

Pentru modificarea datelor aferente unui produs trebuie să selectăm produsul din nomenclator și să apăsăm butonul **Modificare Date Produs**, ne va apărea aceeași machetă ca și cea prezentată în figura 3.C.4.2.2 unde avem posibilitatea de a modifica sau completa datele produsului respectiv.

În colțul din stânga jos a machetei din figura 3.C.4.2.1 există o opțiune **Produse care nu se regăsesc**, această opțiune este folosită pentru a vizualiza produsele care nu sunt legate de o clasa de produse. De obicei este folosită când datele au fost preluate din altă aplicație pentru a corecta datele produselor transferate.

Butonul **Eliminare Produs** este folosit pentru a șterge un produs din nomenclator. La apăsarea lui ne va apărea un mesaj ca și cel din figura 3.C.4.2.3, după care dacă mesajul a fost confirmat aplicația va face o verificare și dacă produsul nu este folosit va fi eliminat, iar dacă este folosit va apărea un mesaj ca și cel din figura 3.C.4.2.4 și produsul nu va fi șters.

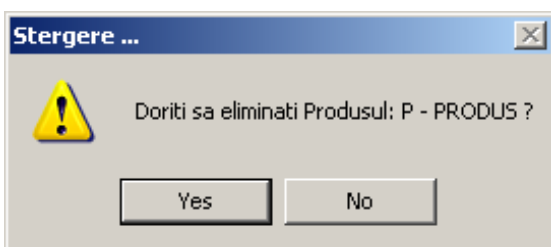


Fig. 3.C.4.2.3

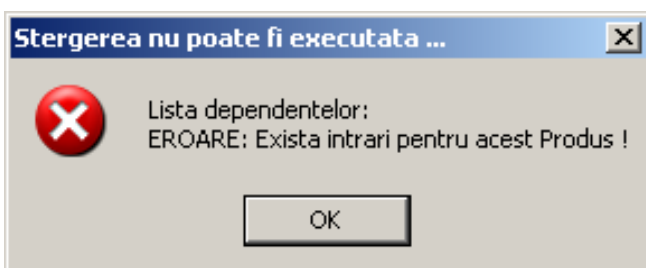


Fig. 3.C.4.2.4

3.C.4.3 Nomenclator Unitati de Masura

În macheta prezentată în figura 3.C.4.3.1 avem posibilitatea de a actualiza nomenclatorul de produse folosit.

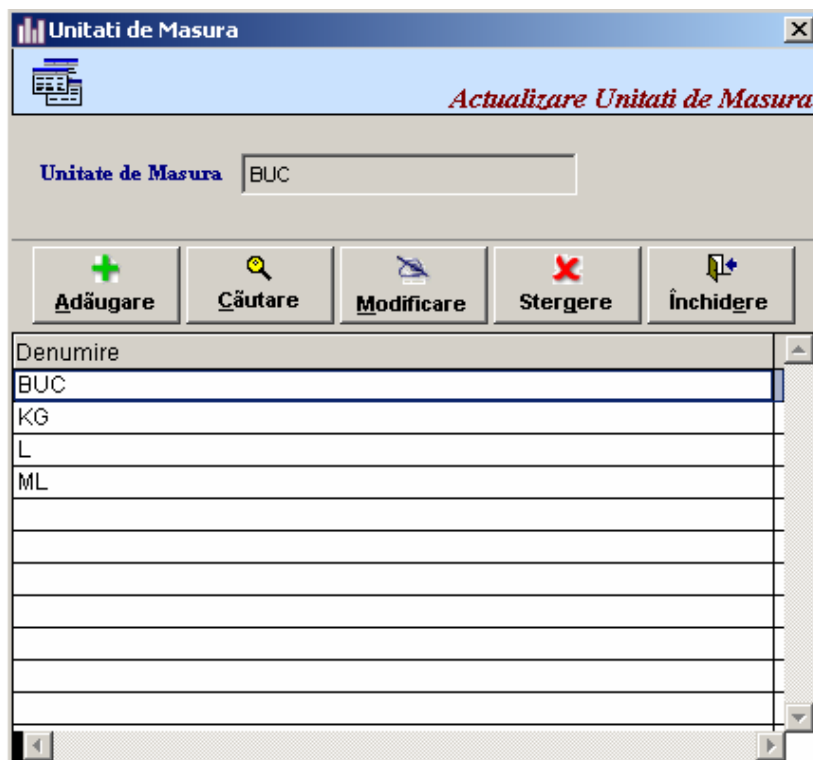


Fig. 3.C.4.3.1

Utilizarea machetei pentru actualizarea nomenclatorului este simplă și anume:

- pentru adăugarea unei unități de măsură în nomenclator se apasă butonul **Adăugare**. Ne va apărea o machetă ca și cea din figura 3.C.4.3.2 unde vom introduce denumirea unității de măsură ce urmează a fi introdusă în nomenclator, dacă se găsește denumirea apăsăm butonul **Reset** care va șterge denumirea introdusă, iar pentru confirmare apăsăm butonul **Salvare**.



Fig. 3.C.4.3.2

- pentru a căuta o unitate de măsură folosim butonul **Căutare**, la apăsarea lui ne va apărea o machetă prezentată în figura 3.C.4.3.3 unde vom introduce o parte din denumirea unității de măsură și vom apăsa butonul **Căutare**. La apăsarea lui ne va apărea o altă machetă, figura 3.C.4.3.4, cu două opțiuni pentru modul de căutare, alegem opțiunea potrivită și apăsăm butonul confirmare. Dacă căutarea a fost cu succes va apărea produsul în grid, dacă nu va apărea un mesaj ca și cel prezentat în figura 3.C.4.3.5



Fig. 3.C.4.3.3

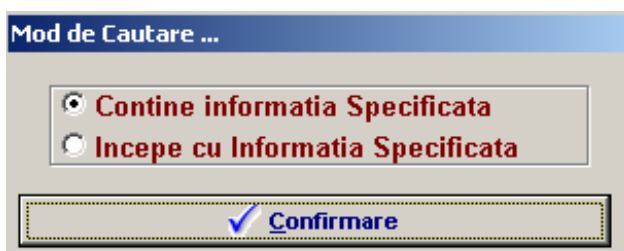


Fig. 3.C.4.3.4

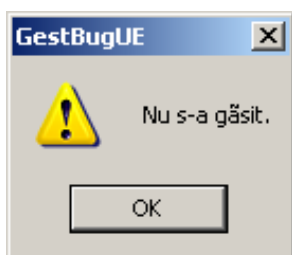


Fig. 3.C.4.3.5

- pentru modificarea denumirii unei unități de măsură folosim butonul de **Modificare**. Modul de lucru este identic cu cel prezentat la adăugarea unui produs.
- Pentru stergerea unei unități de măsură din nomenclator folosim butonul **Stergere**. Pentru a șterge o unitate de măsură din nomenclator selectăm unitate după care apăsăm butonul **Stergere**. La apăsarea butonului aplicația face o verificare dacă unitatea de măsură este folosită, dacă nu este va apărea un mesaj de forma celui prezentat în figura 3.C.4.3.6 care va trebui confirmat, iar dacă unitatea este folosită va apărea un mesaj de forma celui din figura 3.C.4.3.7, iar unitatea nu va fi ștersă.

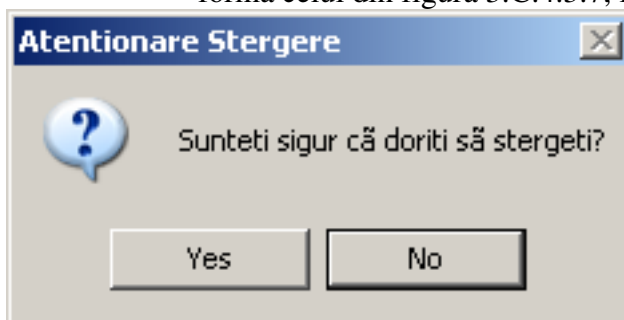


Fig. 3.C.4.3.6

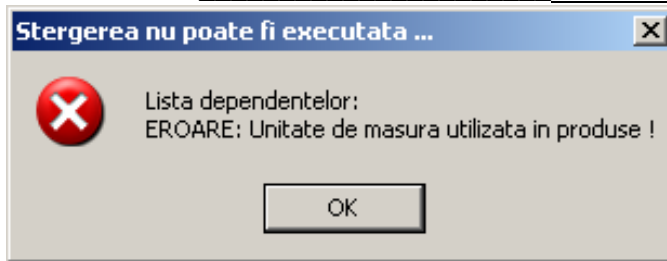


Fig. 3.C.4.3.7

3.C.4.4 Nomenclator Cote T.V.A.

În macheta prezentată în figura 3.C.4.4.1 avem posibilitatea de a actualiza nomenclatorul cotelor de TVA folosite și a analiticelor fiecăreia dintre ele folosite în modulul de contabilitate.

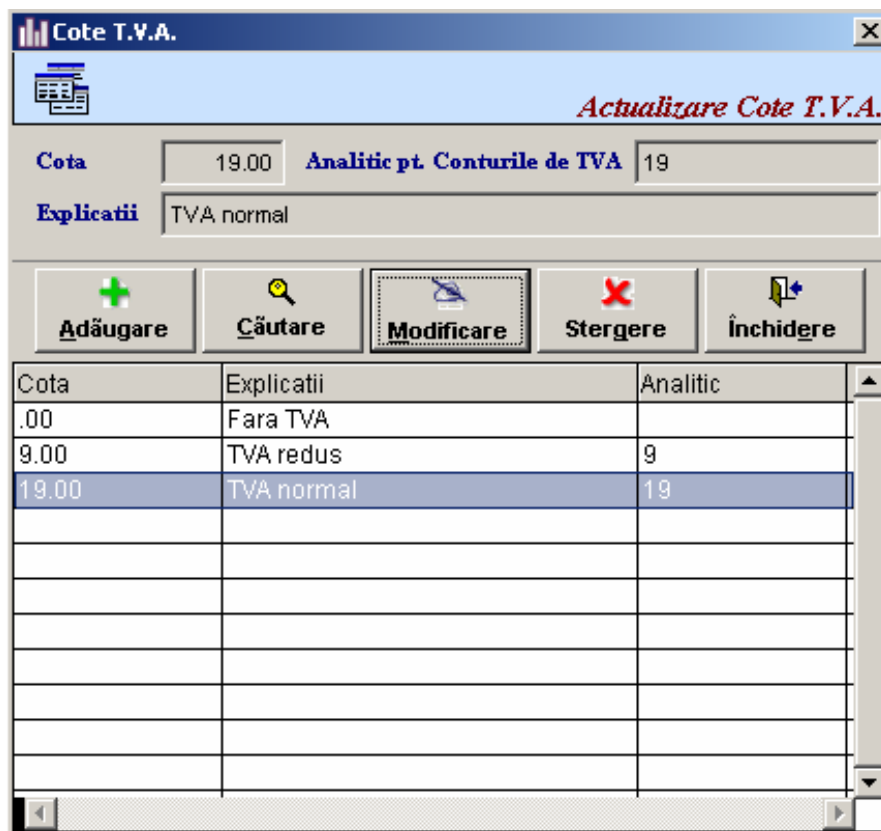


Fig. 3.C.4.4.1

Pentru adăugarea unei cote folosim butonul de **Adăugare**, la apăsarea lui va apărea o machetă ca și cea prezentată în figura 3.C.4.4.2, unde vom introduce:

- cota de TVA
- analiticul cotei de TVA pentru cota respectivă
- explicația pentru cota respectivă

Modul de operare în machetă este asemănător cu cel prezentat la **Nomenclator Unități de Măsură** (paragraf 3.C.4.3).

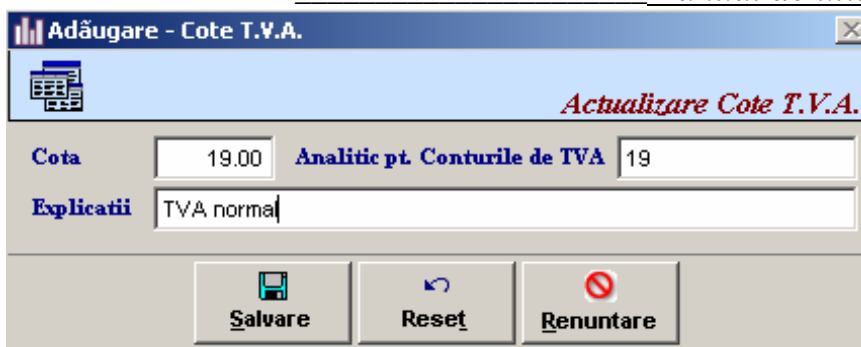


Fig. 3.C.4.4.2

3.C.4.5 Nomenclator Documente

În macheta prezentată în figura 3.C.4.5.1 actualizăm nomenclatorul documentelor folosite în aplicație. Pentru adăugarea unui document în nomenclator folosim butonul **Adăugare**, la apăsarea lui va apărea o machetă ca și cea din figura 3.C.4.5.2 unde va trebui să completăm:

- denumirea documentului
- locul unde va apărea documentul respectiv (intrare=recepții, transfer=transfer, consum/ieșire=consumuri, stoc initial=stoc initial, restituiri=restituiri)

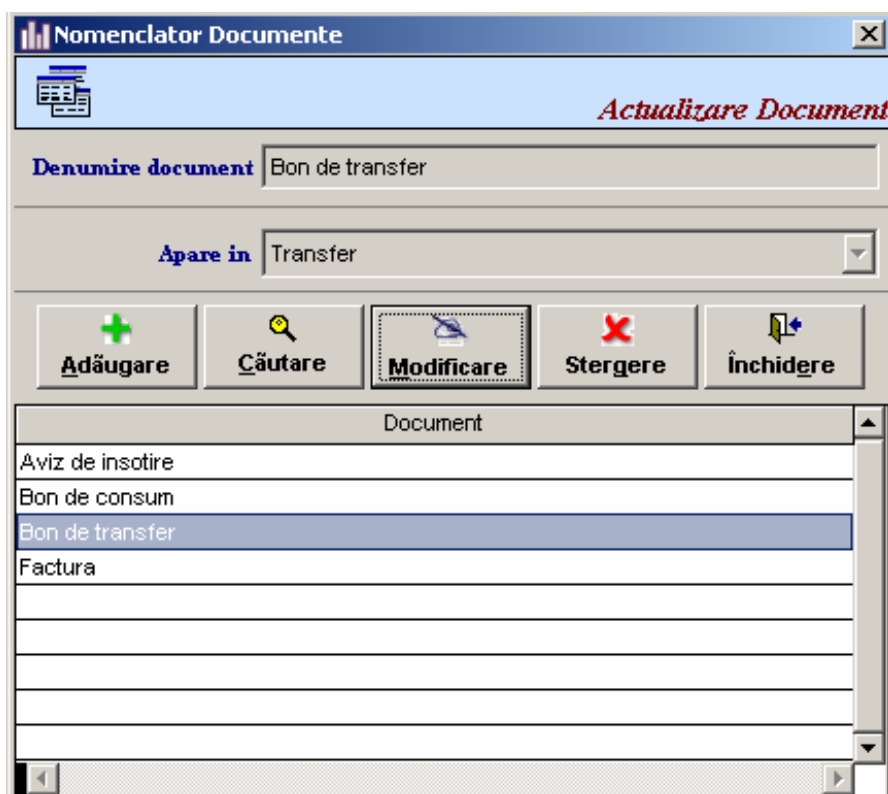


Fig. 3.C.4.5.1

Modul de lucru în macheta prezentată în figura 3.C.4.5.1 este asemănător cu cel prezentat la **Nomenclator Unități de Măsură** (paragraf 3.C.4.3).

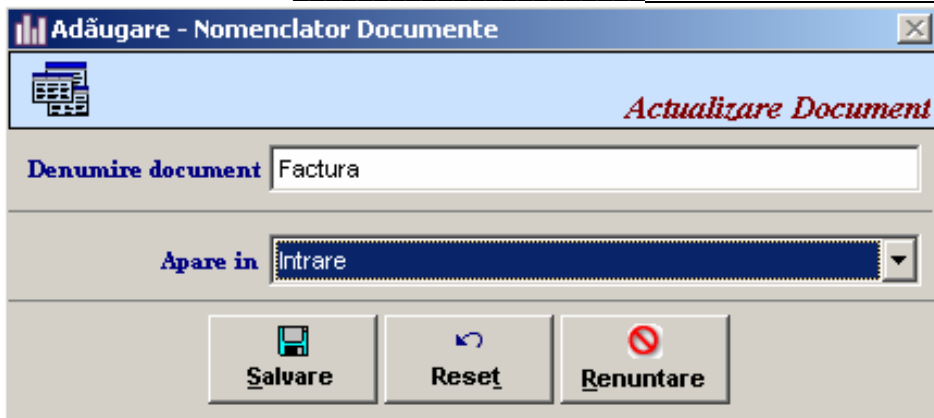


Fig. 3.C.4.5.2

3.C.4.6 Nomenclator Articole Bugetare

În macheta prezentată în figura 3.C.4.6.1 actualizăm nomenclatorul articolelor bugetare folosite în aplicație.

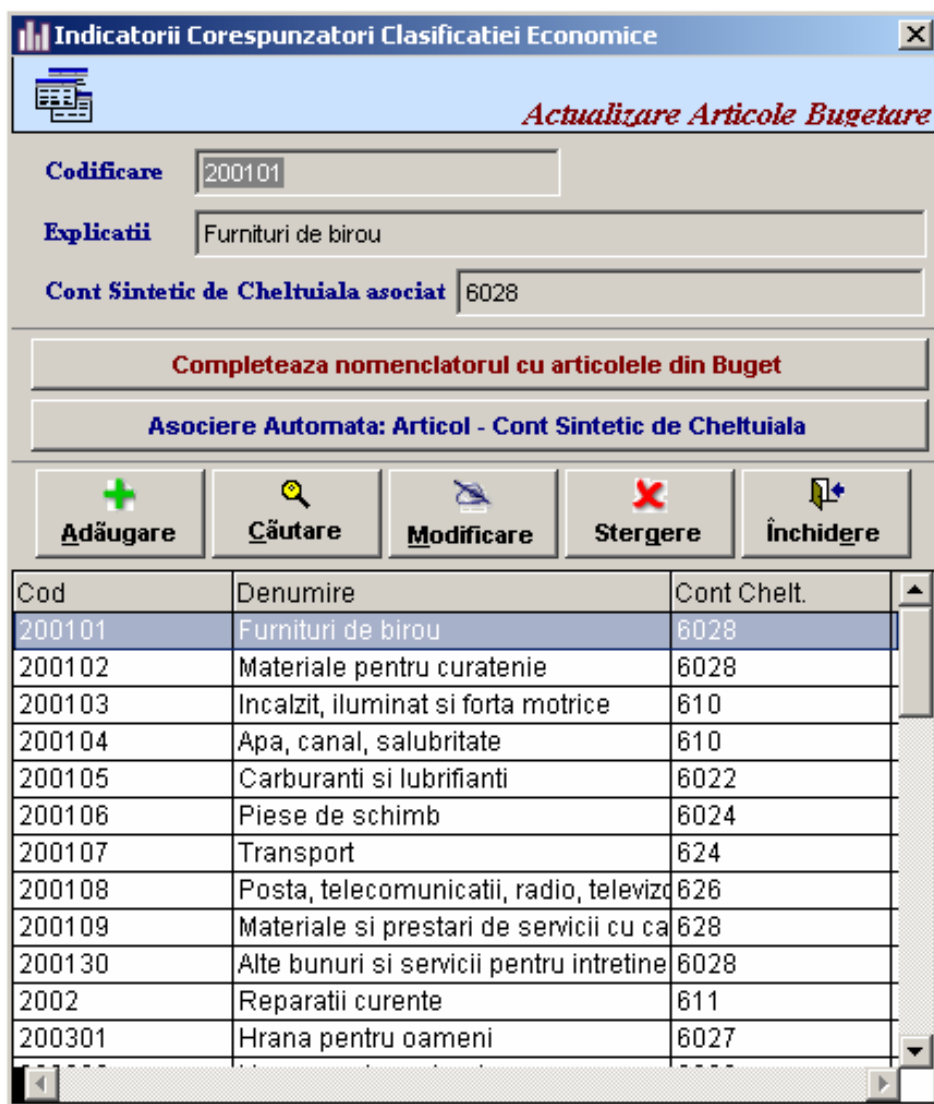


Fig. 3.C.4.6.1

În cele mai multe cazuri acest lucru se poate realiza automat cu ajutorul butonului **Completeza nomenclatorul cu articole din Buget**. La apelarea lui va apărea un mesaj de forma celui prezentat în figura 3.C.4.6.2 care va trebui confirmat după care va apărea o macheta ca și cea din figura 3.C.4.6.3 unde vom specifica titlul pentru articolele bugetare care dorim să le importăm (el implicit este completat cu valoarea 2).

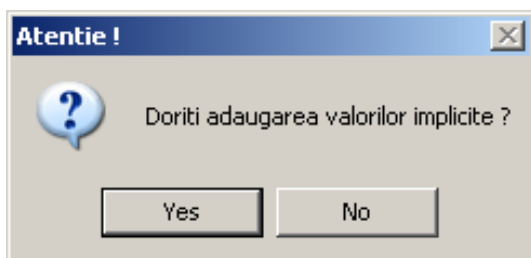


Fig. 3.C.4.6.2

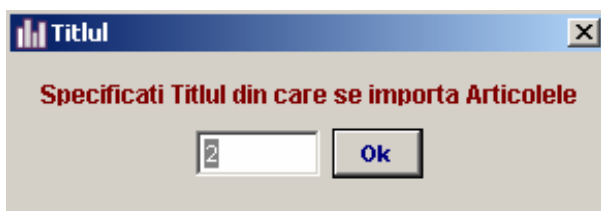


Fig. 3.C.4.6.3

La adăugarea unui articol nou folosim butonul **Adăugare** care va activa macheta prezentată în figura 3.C.4.6.4, unde vom completa următoarele date:

- clasificarea
- explicațiile pentru clasificarea respectivă
- contul de cheltuială sintetic asociat clasificării

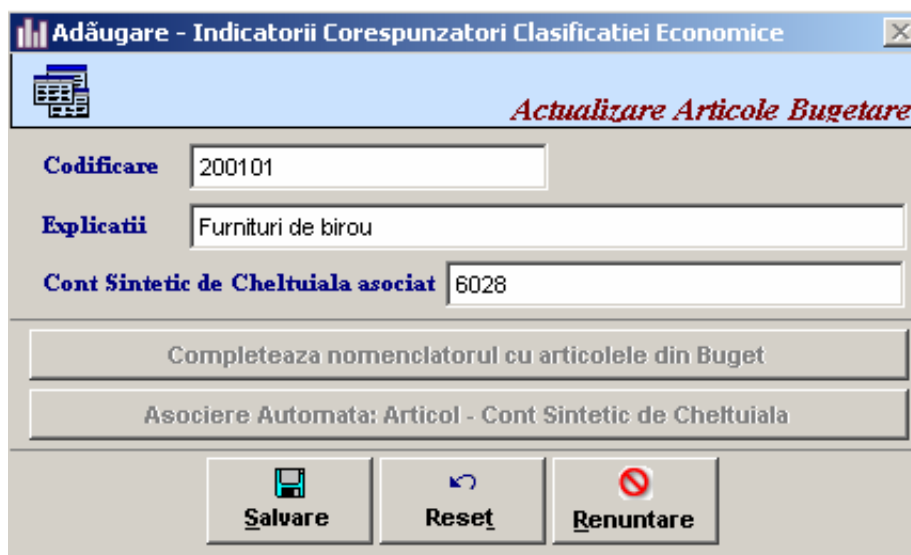


Fig. 3.C.4.6.4

Butonul **Asociere Automata: Articol – Cont sintetic de Cheltuiala** completează automat contul de cheltuială sintetic pentru *majoritatea* articolelor de cheltuială. La apelarea butonului va apărea un mesaj de forma celui prezentat în figura 3.C.4.6.5 care va trebui confirmat pentru relizarea completării automate. Pentru articolele bugetare care au rămas necompletate, completarea se va face manual cu ajutorul butonului **Modificare**.

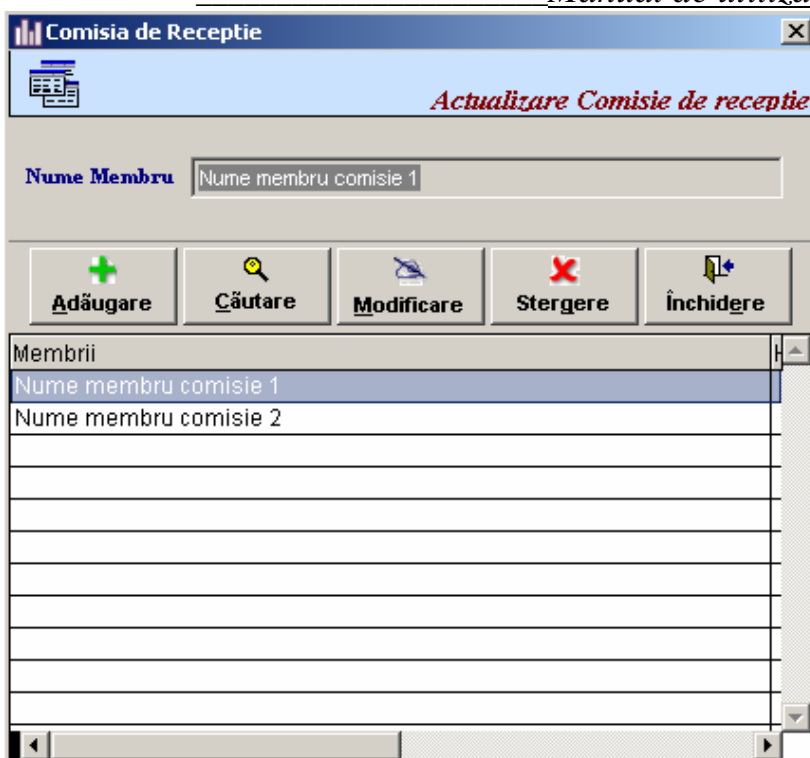


Fig. 3.C.4.8.1

Modul de lucru pentru macheta prezentată în figura 3.C.4.8.1 este asemănător cu cel prezentat la **Nomenclator Unități de Măsură** (paragraf 3.C.4.3).

3.C.4.9 Nomenclator bugete

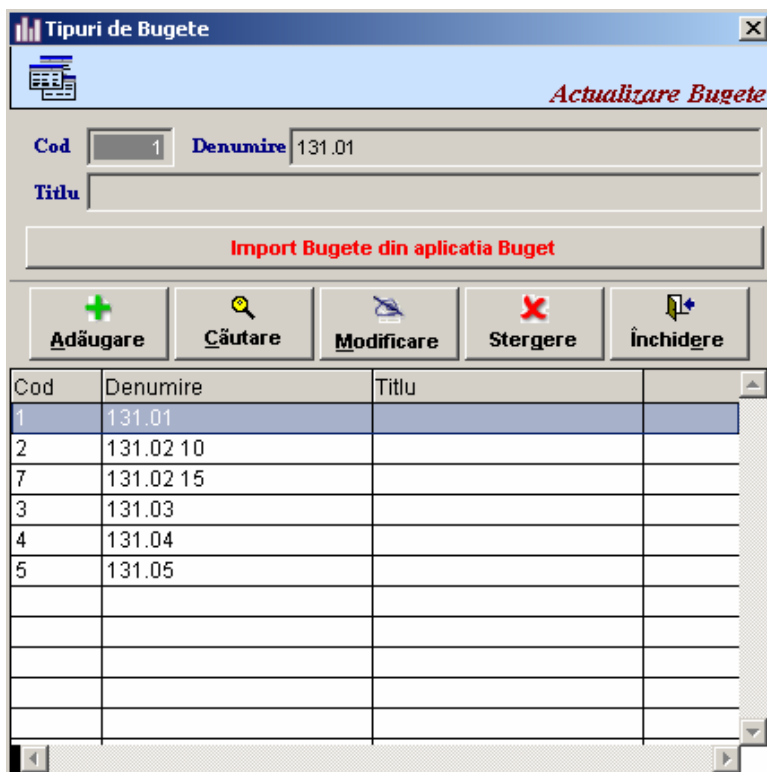


Fig. 3.C.4.9.1

În această machetă, figura 3.C.4.9.1, creăm nomenclatorul bugetelor folosit în aplicație.

Avem deasemenea posibilitatea de a importa nomenclatorul folosit din aplicatia de buget folosind butonul **Import Bugete din aplicatia de Buget**.

Modul de lucru pentru macheta prezentată în figura 3.C.4.9.1 este asemănător cu cel prezentat la **Nomenclator Unități de Măsură** (paragraf 3.C.4.3).

3.C.4.10 Nomenclator Capitole / Subcapitole Bugetare

În această machetă, figura 3.C.4.10.1, creăm nomenclatorul capitolelor si subcapitolelor bugetare asociate fiecărui buget în parte.

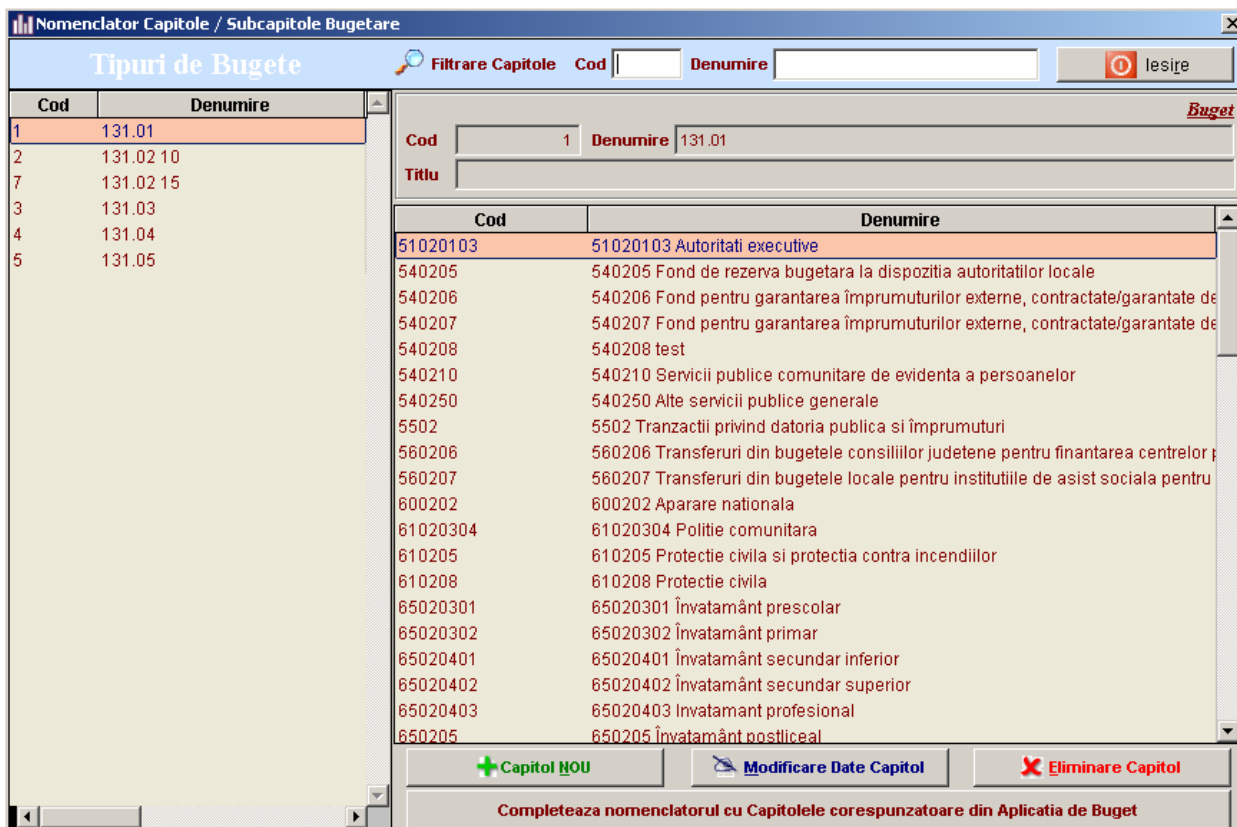


Fig. 3.C.4.10.1

Există posibilitatea manuală de a adăuga, modifica sau elimina un capitol / subcapitol aferent unui buget cu ajutorul butoanelor:

- **Capitol NOU**, adăugare un capitol nou în nomenclator. La apăsarea butonului apare o machetă ca și cea prezentată în macheta 3.C.4.10.2, unde se completează codul și denumirea capitolului.

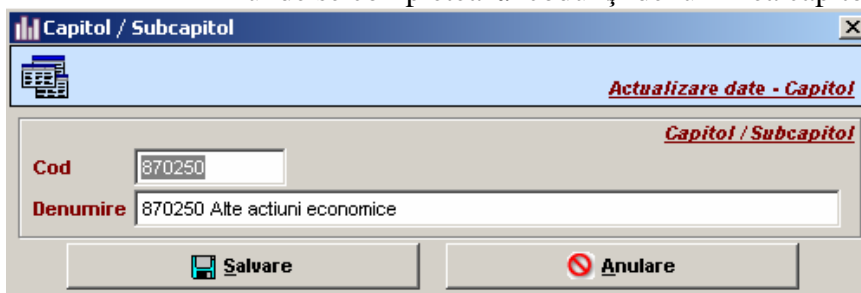


Fig. 3.C.4.10.2

- **Modificare Date Capitol**, modifică datele deja introduse la un capitol. Macheta este aceeași ca și cea din figura 3.C.4.10.2.
- **Eliminare Capitol**, șterge un capitol introdus în nomenclator.

Există și posibilitatea de a actualiza nomenclatorul în mod automat folosind butonul **Completeza nomenclatorul cu Capitole corespunzatoare din Aplicatia de Buget**.

3.C.4.11 Comisia de Inventariere

În această machetă, figura 3.C.4.11, actualizăm nomenclatorul persoanelor care trebuie să apară în comisia de inventariere.

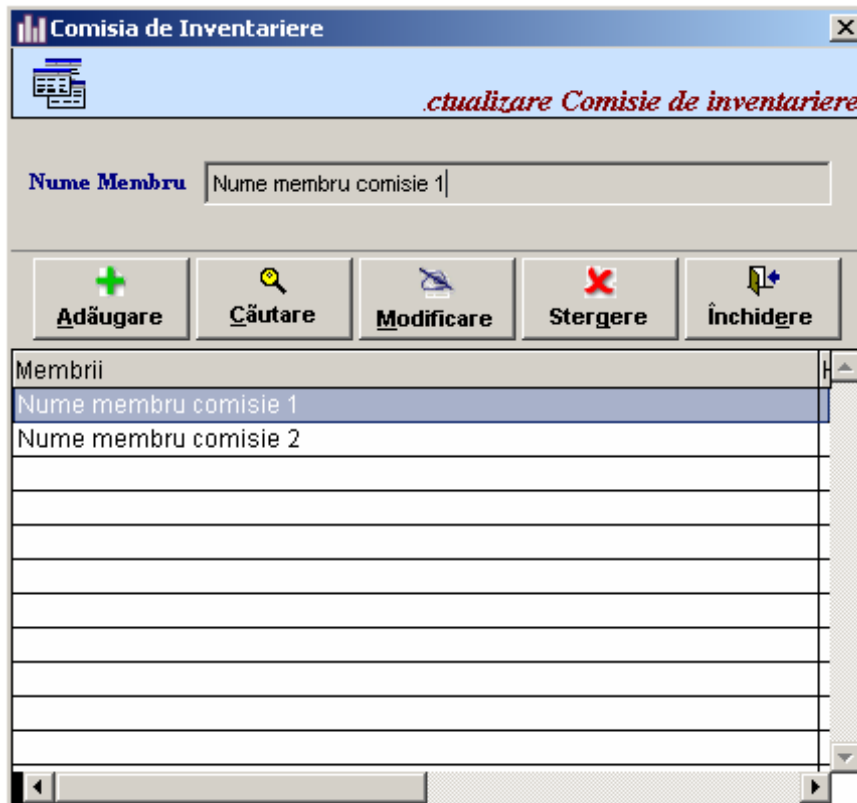


Fig. 3.C.4.11.1

Modul de lucru pentru macheta prezentată în figura 3.C.4.11.1 este asemănător cu cel prezentat la **Nomenclator Unități de Măsură** (paragraf 3.C.4.3).

3.C.5 Iesiri nelegate

Ieșirile nelegate pot apărea numai în cazul în care se regenerează stocul inițial, sub un anumit pretext sau s-au omis anumite mișcări din luna decembrie a anului precedent, și au existat ieșiri pentru produse din stoc care nu se mai află după regenerare. Macheta prezentată în figura 3.C.5.1 permite legarea ieșirii respective de altă intrare. Modul de operare este următorul: se selectează ieșire nelegată, se selectează intrarea de care va fi legată ieșire și se apasă butonul **Legare Iesire de Intrare**. Sau se poate șterge ieșire respectivă cu ajutorul butonului **Sterge Iesire Nelegata**

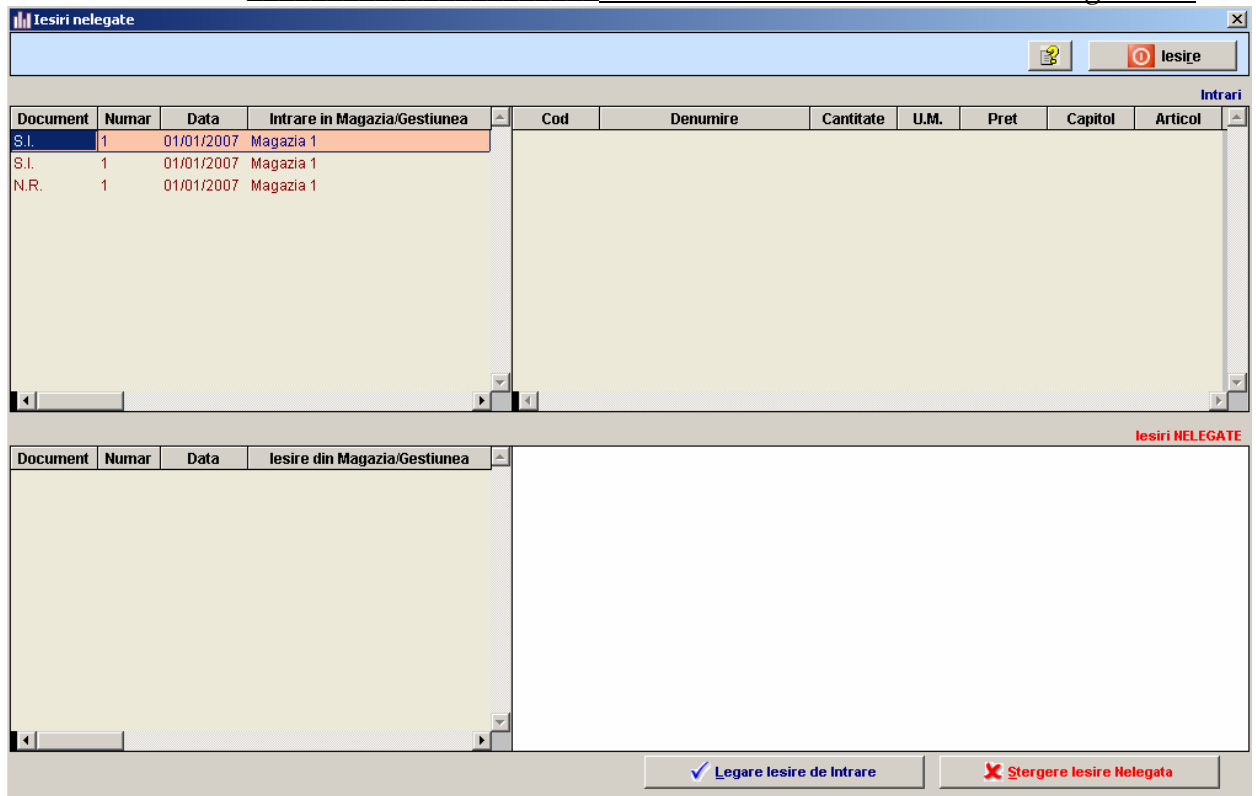


Fig. 3.C.5.1

3.D.1 Receptii

În macheta prezentată în figura 3.D.1.1 avem posibilitatea de a adăuga recepțiile în aplicație. Modul de operare pentru a adăuga o recepție este următorul:

- pasul 1 – se selectează din organigramă magazia pentru care trebuie adăugată recepția
- pasul 2 – se apelează butonul **Receptie NOUA**. Ne apare o machetă ca și cea prezentată în figura 3.D.1.2 , unde se vor completa toate datele cerute în machetă la final se apasă butonul **Salvare**. Dacă din greșală ați greșit datele recepției acestea se pot corecta cu ajutorul butonului **Act. Date Receptie**, la apelarea butonului va apărea o machetă ca și cea din figura 3.D.1.2.
- pasul 3 – pentru a adăuga pe recepția nou creată un produs se apasă butonul **Pozitie NOUA** și va apărea o machetă ca și cea prezentată în figura 3.D.5.3. Modul de operare al machetei este identic cu cel prezentat în paragraful **3.A.2 Stoc initial** .
- pasul 4 – listarea recepției se face cu ajutorul butonului **Listare Receptie**. Există două tipizate folosite pentru listarea recepției . Modul de configurare este prezentat în paragraful **3.A.1.2 Setari generale**.

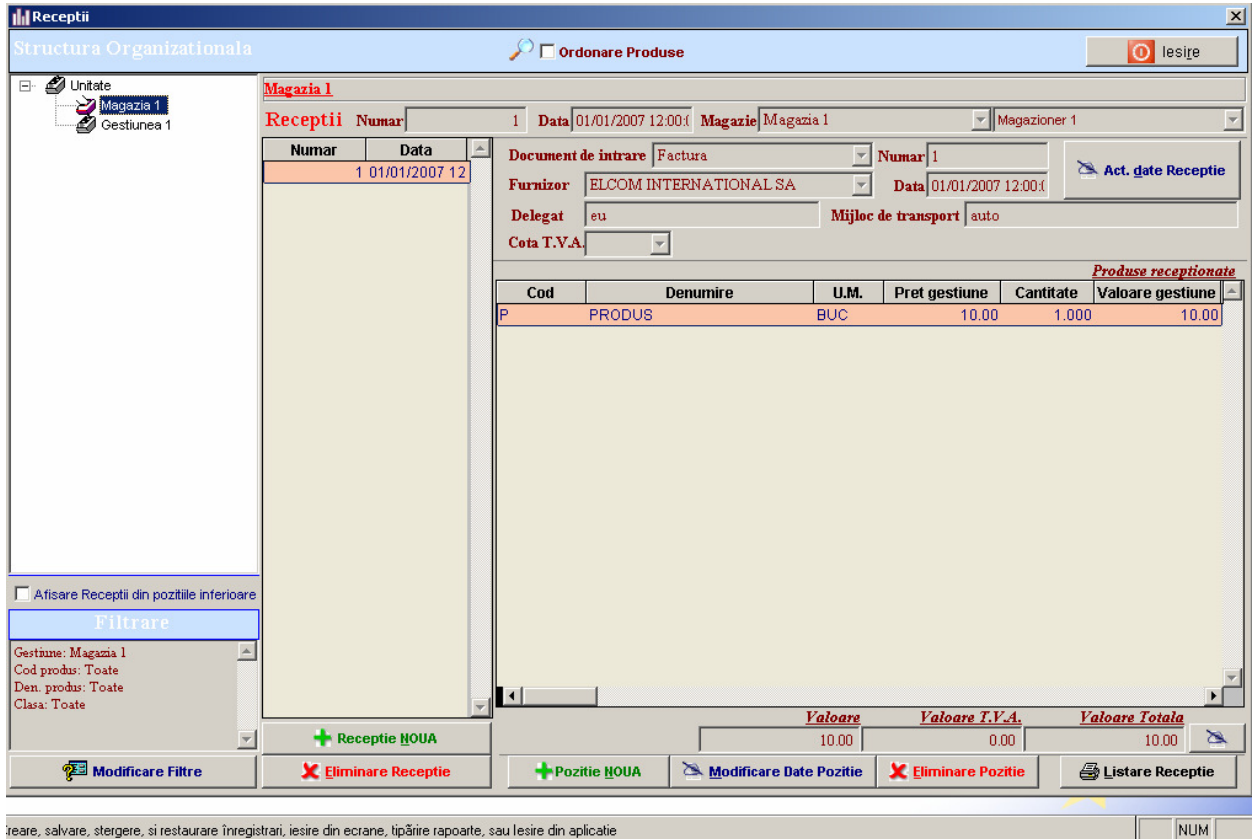


Fig. 3.D.1.1

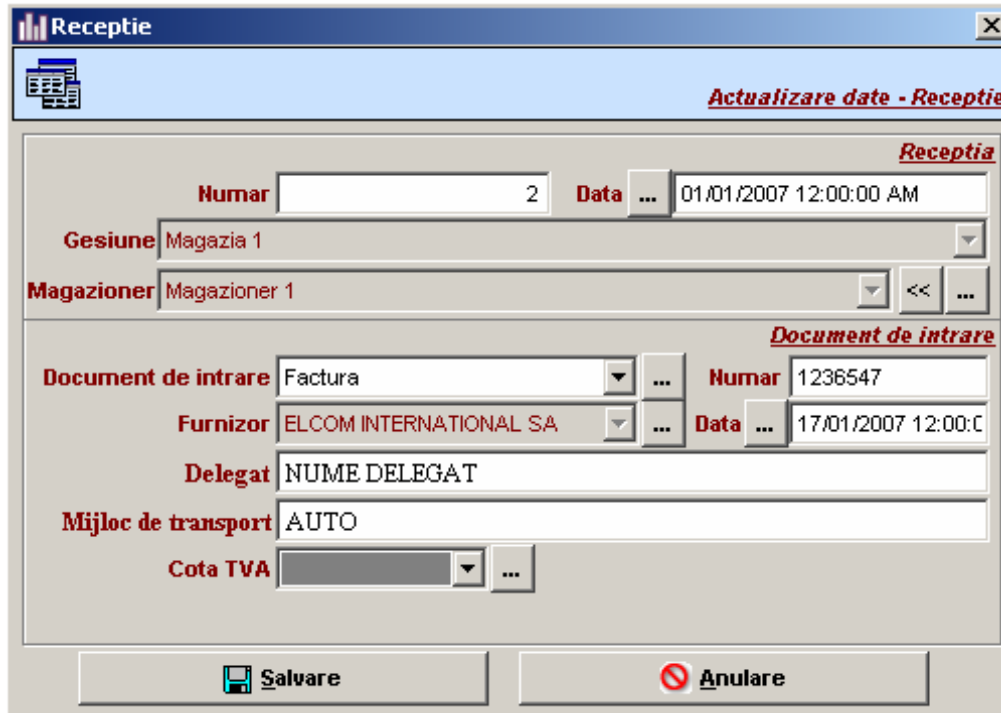


Fig. 3.D.1.2

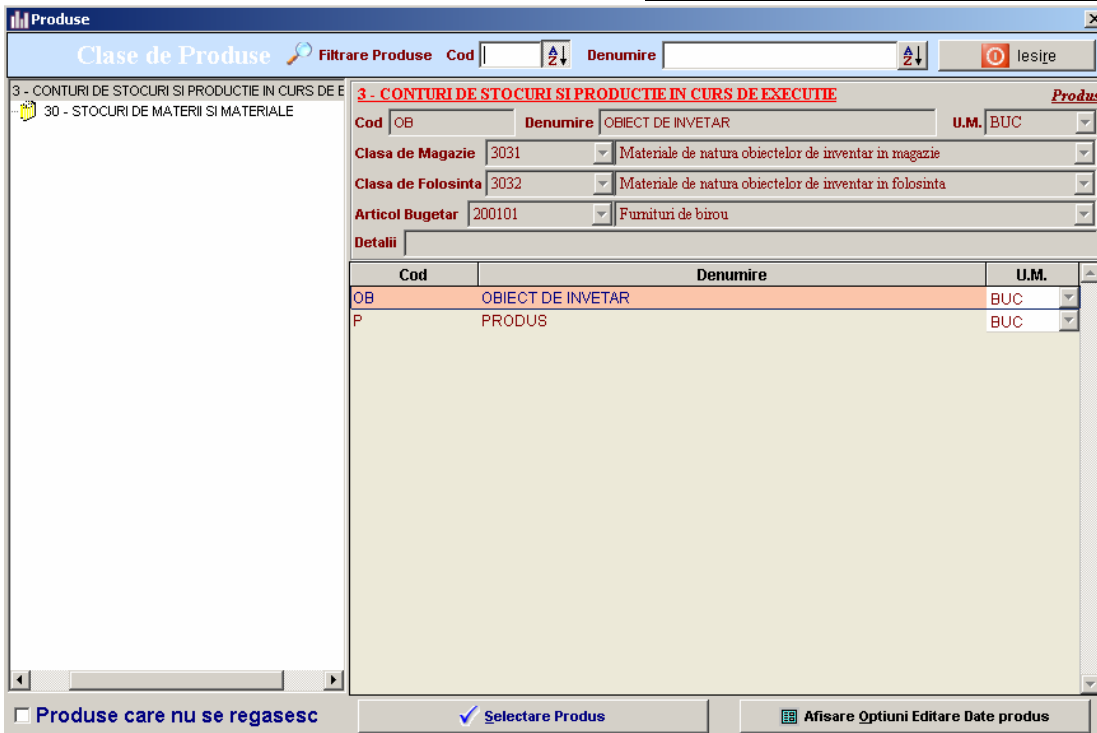


Fig. 3.D.1.3

3.D.2 Consumuri

În macheta prezentată în figura 3.D.2.1 avem posibilitatea de a adăuga consumurile efectuate pentru o anumită magazie.

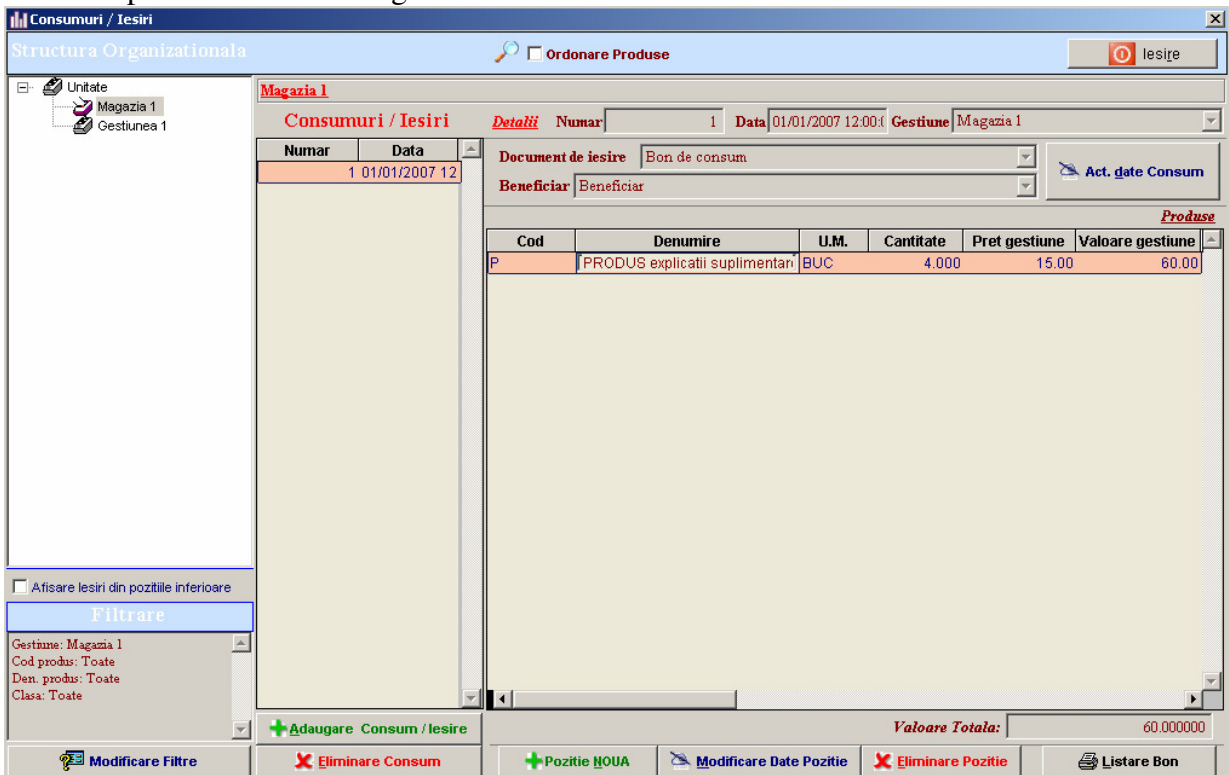


Fig. 3D.2.1

Modul de lucru pentru adăugarea unui consum este același ca și la recepții (paragraful 3.D.1), cu precizarea că la adăugarea unui produs pe consum nu o să vă lase să adăugați o cantitate mai mare decât cea existentă în stoc (figura 3.D.2.2).

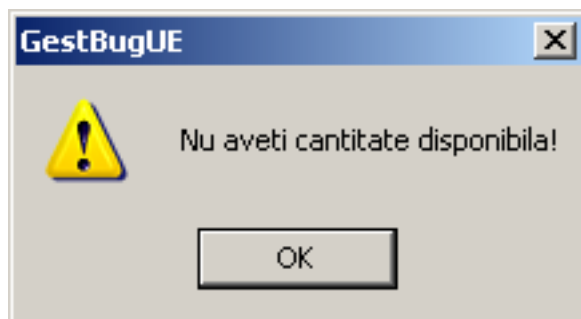


Fig. 3.D.2.2

3.D.3 Transferuri

În macheta prezentată în figura 3.D.3.1 avem posibilitatea de a înregistra transferurile dintre gestiuni.

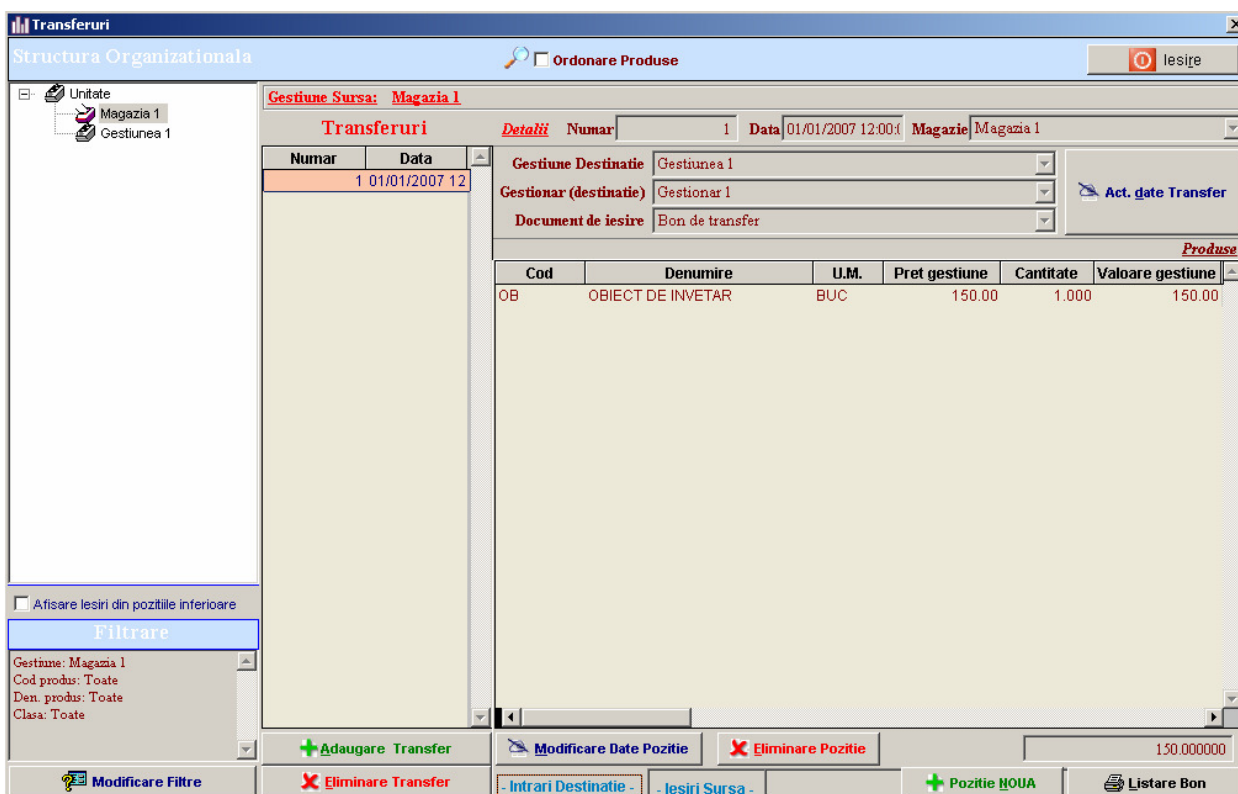


Fig. 3.D.3.1

Modul de lucru pentru adăugarea unui transfer este același ca și la recepții (paragraful 3.D.1). Pentru o verificare suplimentară avem în partea de jos a machetei din figura 3.D.3.1 două taburi, **Intrari Destinatie / Iesiri Sursa**, acestea se folosesc pentru verificare dacă ieșirea respectiv intrarea este operată în gestiunea sursă respectiv destinație.

3.D.4 Restituiri

Pentru anumite ieșiri anumite produse se întorc în magazie, pentru acestea folosim opțiunea de **Restituiri**, prezentată în figura 3.D.4.1. Modul de operare pentru o restituire este asemănător ca și la recepții (paragraful 3.D.1).

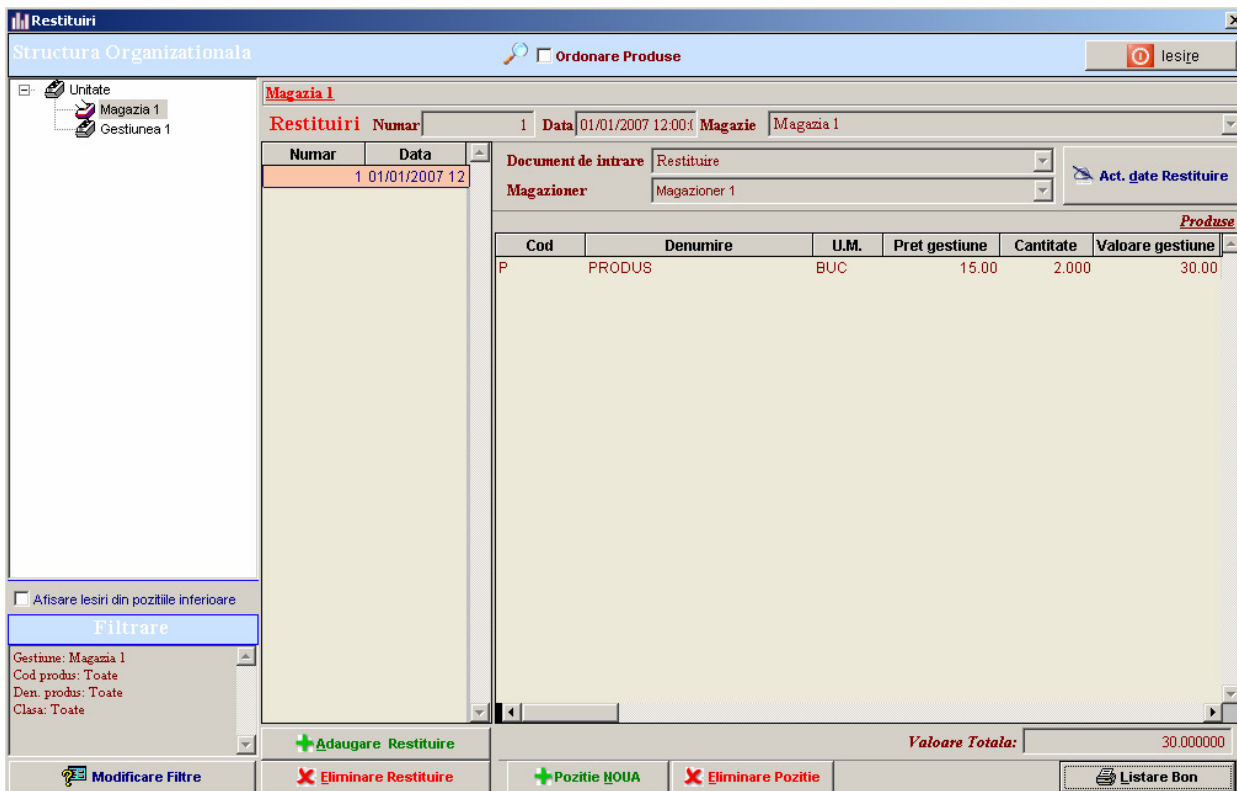


Fig. 3.D.4.1

3.D.5 Generare in contabilitate

Pentru generarea în contabilitate a notelor contabile aferente operațiilor efectuate în aplicația de gestiune trebuie să definim modul de formare a analiticelor contabile în funcție de opțiunile configurate în **Configurare aplicatie, Nomenclatoare și Organigramă**. Aceste setări au fost prezentate în paragrafele anterioare. Plecăm de la premiza căci aceste setări au fost efectuate și vom prezenta modul de configurare a conturilor și a formulelor pentru generarea în modulul de contabilitate.

La apelarea opțiunii **Generare in contabilitate** va apărea o machetă ca și cea din figura 3.D.5.1. În această machetă în partea dreaptă sus avem un buton **Formule / Conturi**, dacă apelăm acest buton se va deschide o machetă prezentată în figura 3.D.5.2. În această machetă pașii care trebuie efectuați sunt următorii:

- adăugare conturilor folosite
- configurarea formării conturilor: sintetic, analitic 1, analitic 2
- definirea formulelor contabile pentru fiecare operație folosită în programul de gestiune

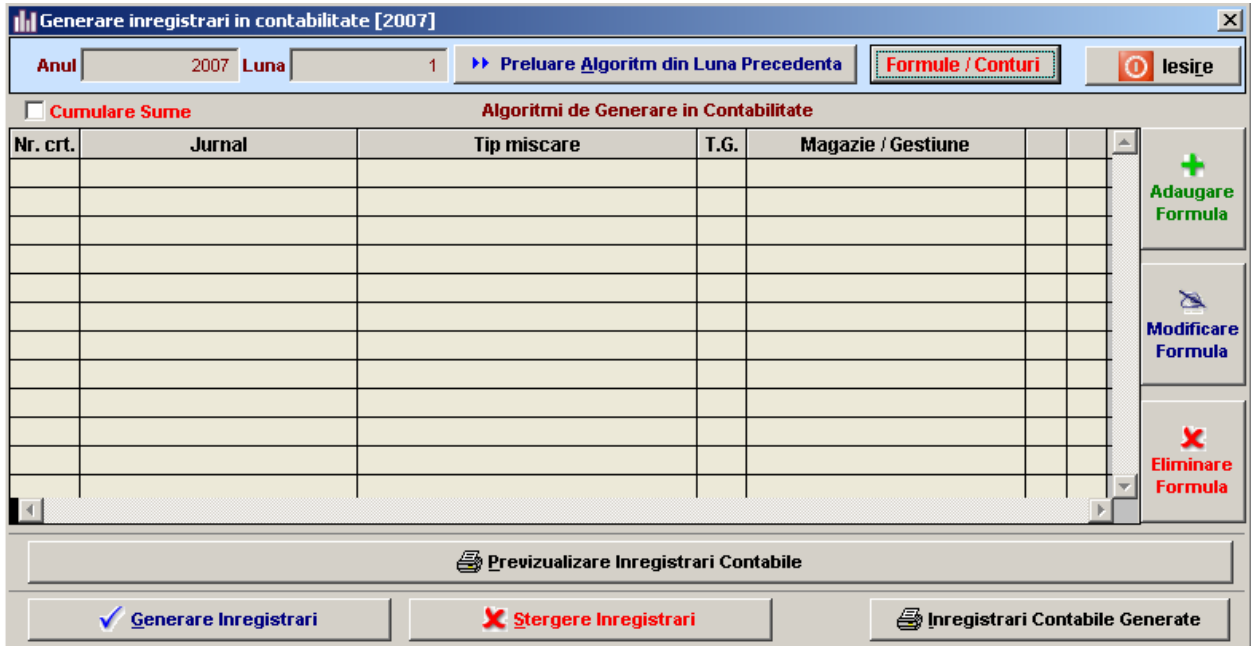


Fig. 3.D.5.1

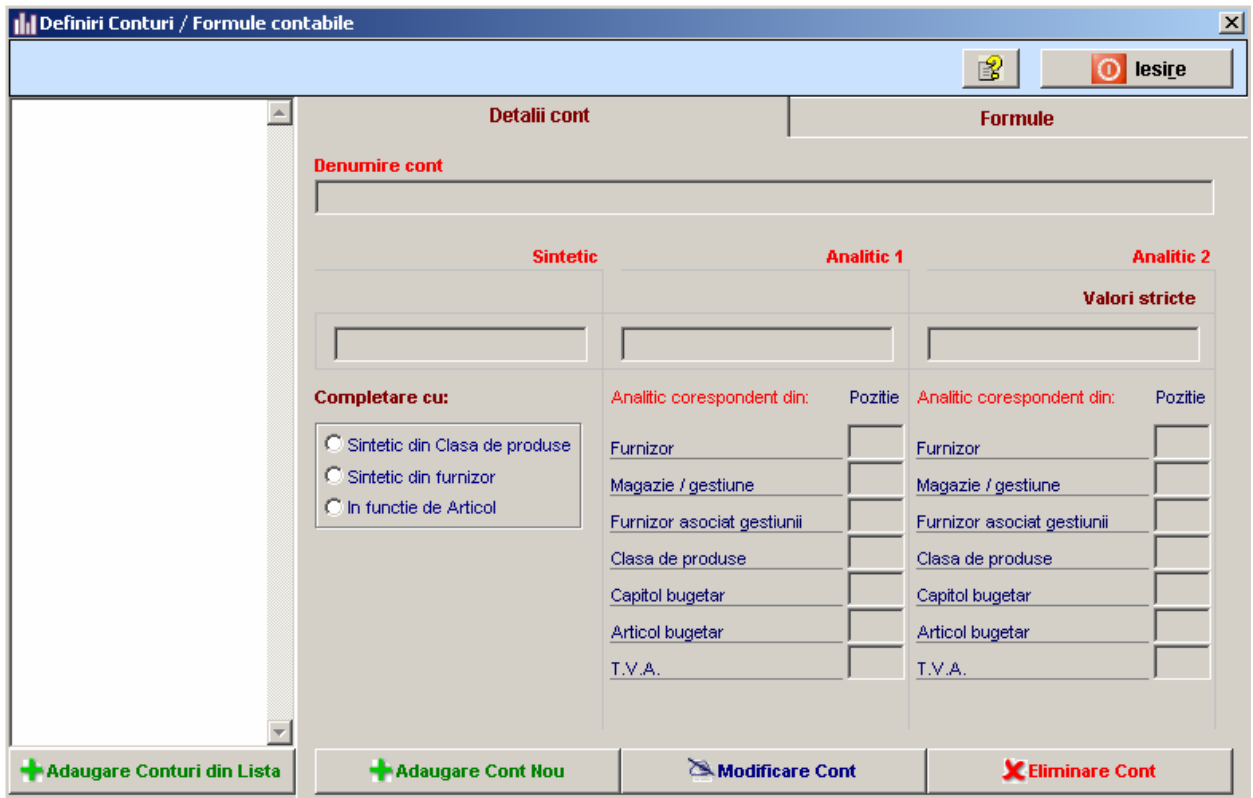


Fig. 3.D.5.2

a) Adăugarea conturilor folosite

Pentru adăugarea conturilor folosite avem două butoane pe macheta prezentată în figura 3.D.5.2 și anume: **Adaugare Conturi din Lista** și **Adaugare Cont Nou**. Butonul **Adaugare Conturi din Lista** activează o listă cu cele mai uzuale conturi folosite, unde vom selecta care conturi le vom folosi, lăsând bifa numai pe ele (figura 3.D.5.3), iar în cazuri mai speciale avem posibilitatea de a adăuga alte conturi care nu au fost prezentate anterior cu ajutorul butonului **Adaugare Cont Nou**.

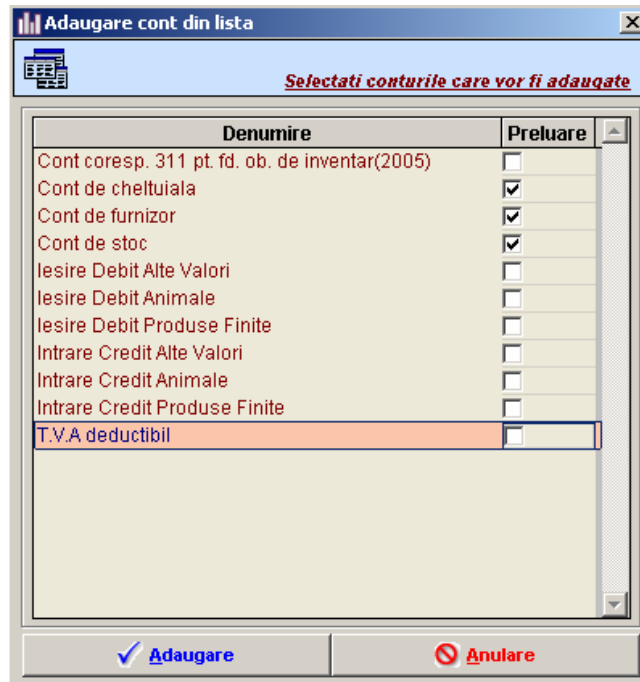


Fig. 3.D.5.3

b) După adaugarea conturilor în listă macheta prezentată în figura 3.D.5.2 va arăta ca și cea din figura 3.D.5.4.

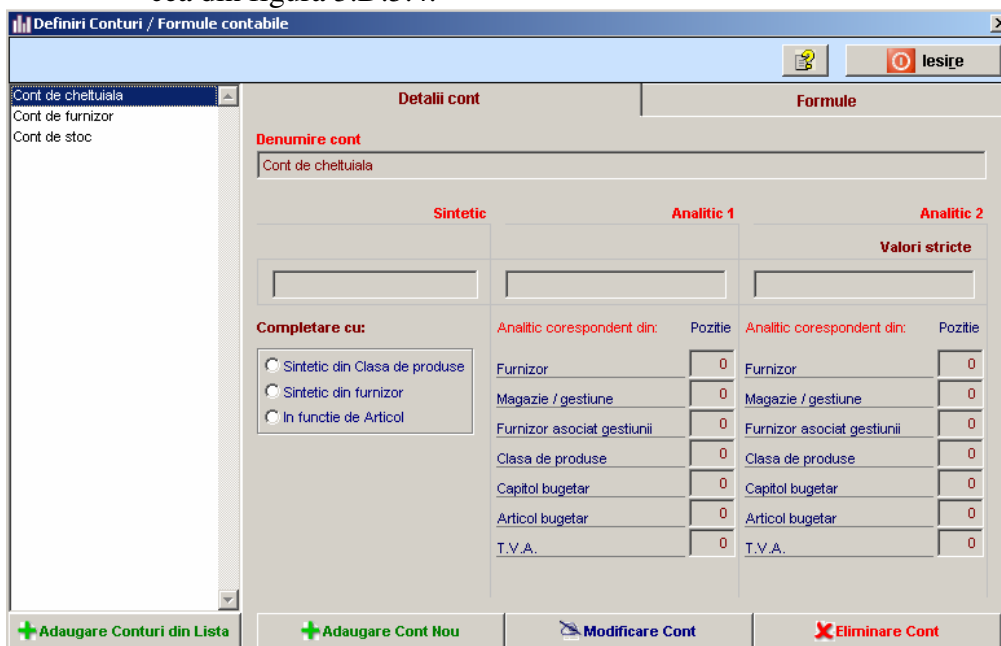
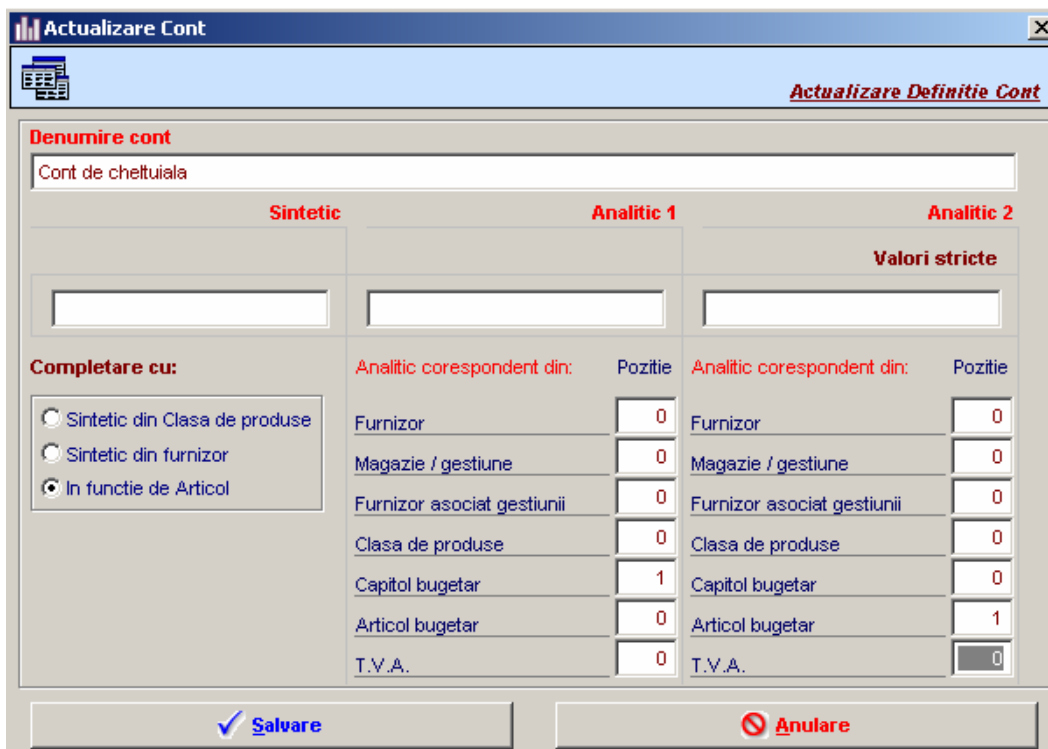


Fig. 3.D.5.4

Pentru definirea formării conturilor selectăm un cont din lista definită anterior după care apăsăm butonul **Modificare Cont** și va apărea o machetă ca și cea prezentată în figura 3.D.5.5.



The screenshot shows a window titled 'Actualizare Cont' with a sub-header 'Actualizare Definitie Cont'. The main area is divided into three columns: 'Sintetic', 'Analitic 1', and 'Analitic 2'. Each column has a 'Valori stricte' field. Below these is a 'Completare cu:' section with three radio buttons: 'Sintetic din Clasa de produse', 'Sintetic din furnizor', and 'In functie de Articol' (which is selected). To the right is a table for selecting corresponding account types and positions.

Analitic corespondent din:	Pozitie	Analitic corespondent din:	Pozitie
Furnizor	0	Furnizor	0
Magazie / gestiune	0	Magazie / gestiune	0
Furnizor asociat gestiunii	0	Furnizor asociat gestiunii	0
Clasa de produse	0	Clasa de produse	0
Capitol bugetar	1	Capitol bugetar	0
Articol bugetar	0	Articol bugetar	1
T.V.A.	0	T.V.A.	0

At the bottom, there are two buttons: 'Salvare' (Save) and 'Anulare' (Cancel).

Fig. 3.D.5.5

Aici avem trei coloane pentru **Sintetic**, **Analitic 1**, **Analitic 2**. La fiecare dintre aceste coloane avem un câmp pentru valori stricte, dacă vom completa acest câmp valoarea scrisă va fi permanentă și unică, de exemplu pentru contul de furnizori vom completa în câmpul pentru **Sintetic** valoarea 401 și restul opțiunilor vor rămâne neschimbate contul de furnizori va apărea în toate contările „401”.

Pentru completarea contului **Sintetic** avem trei opțiuni pentru preluarea contului sintetic din trei nomenclatoare:

- pentru preluarea lui din clasa de produse
- pentru preluarea lui din nomenclatorul de terti
- pentru preluarea lui din nomenclatorul articolelor bugetare

De exemplu pentru contul de cheltuiala vom selecta opțiunea **In functie de Articol**.

Pentru completarea câmpurilor **Analitic 1**, **Analitic 2** modul de formare a analiticelor este același. Pentru fiecare dintre cele doua analitice există mai multe nomenclatoare cu coduri din care poate sa rezulte analiticul. Aceste nomenclatoare sunt: furnizor, magazie/ gestiune, furnizor asociat gestiunii, clasa de produse, capitol bugetar, articol bugetar, TVA. De exemplu pentru contul de cheltuială vom completa cu cifra 1 poziția la capitol bugetar pentru analitic 1 și tot cu cifra 1 poziția la articol bugetar pentru analitic 2. Acest lucru înseamnă că din poziția 1 a analiticului 1 se va completa capitolul bugetar și tot din poziția 1 a analiticului 2 va fi completat articolul bugetar. Dacă de exemplu în loc de 1 am fi completat cu 3 la poziție pentru analiticul 1 și la restul nomenclatoarelor am fi lăsat 0 la poziție în fața capitolului bugetar s-ar fi generat tot timpul doi de 0.

- c) După configurarea formării conturilor ne mutăm pe tab-ul **Formule**, iar macheta prezentată în figura 3.D.5.2 va arăta ca și cea din figura 3.D.5.6

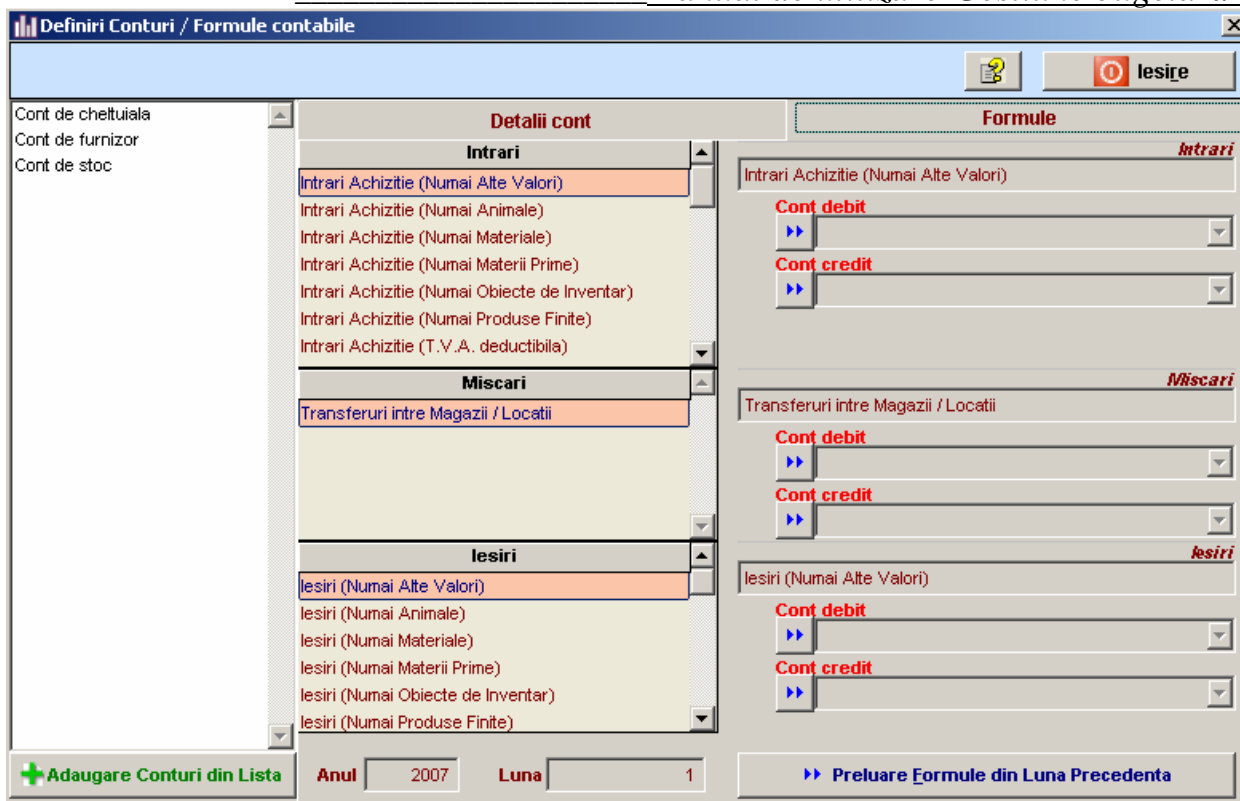


Fig. 3.D.5.6

În această machetă avem trei liste: **Intrari**, **Miscari**, **Iesiri**, iar în fiecare listă avem toate tipurile de mișcări care le putem efectua în aplicația de gestiune. În partea dreaptă a fiecărei liste sunt două câmpuri pentru configurarea formulei contabile aferentă mișcării selectate din listă. Pentru a adăuga o formulă contabilă se selectează o mișcare dintr-o listă, iar din lista conturilor se selectează contul pentru debit și se apasă butonul **>>** aferent **Cont debit** și pentru contul de credit se repetă procedura.

De exemplu adăugăm formula contabilă pentru **Transferuri între Magazii / Locatii**, la **Cont debit** și **Cont credit** adăugăm **Cont de stoc** (figura 3.D.5.7).

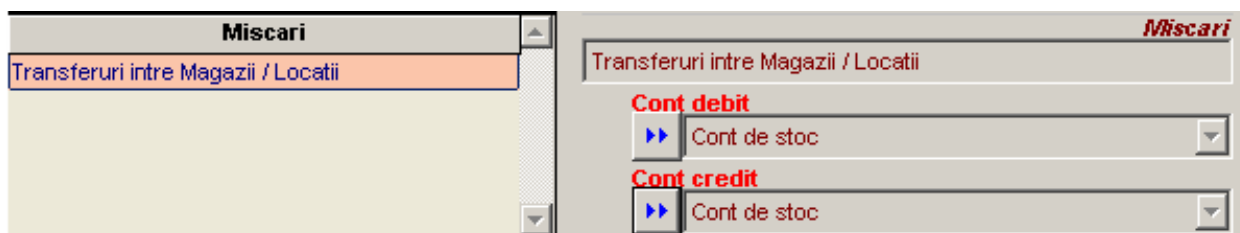


Fig. 3.D.5.7

Această procedură se repetă pentru fiecare operație care se folosește în aplicație.

După ce am configurat conturile și formulele contabile pentru operațiile folosite ieșim din macheta de configurare conturi și formule revenind la macheta prezentată în figura 3.D.5.1. În această machetă va trebui să definim formulele de generare în contabilitate, adică jurnalul unde se vor genera notele, tipul operației (intrări, transferuri, ieșiri) și dacă formula este valabilă pentru o singură gestiune sau pentru toate.

3.E.1. Lista zilnica

Pentru a avea acces la modulul de alimente trebuie ca în **Configurare aplicatie/setari aplicatie** să fie pusă bifa la **Acces modul alimente**. Pentru a putea utiliza **Lista zilnica** trebuie completate nomenclatoarele care vor fi prezentate în paragrafele urmatoare. Aceste nomenclatoare nu au fost cuprinse în setul de nomenclatoare prezentate anterior pentru că acest modul nu este necesar pentru toți utilizatorii numai de cei care au și cantină. Macheta pentru **Lista zilnica** este prezentată în figura 3.E.1.1.

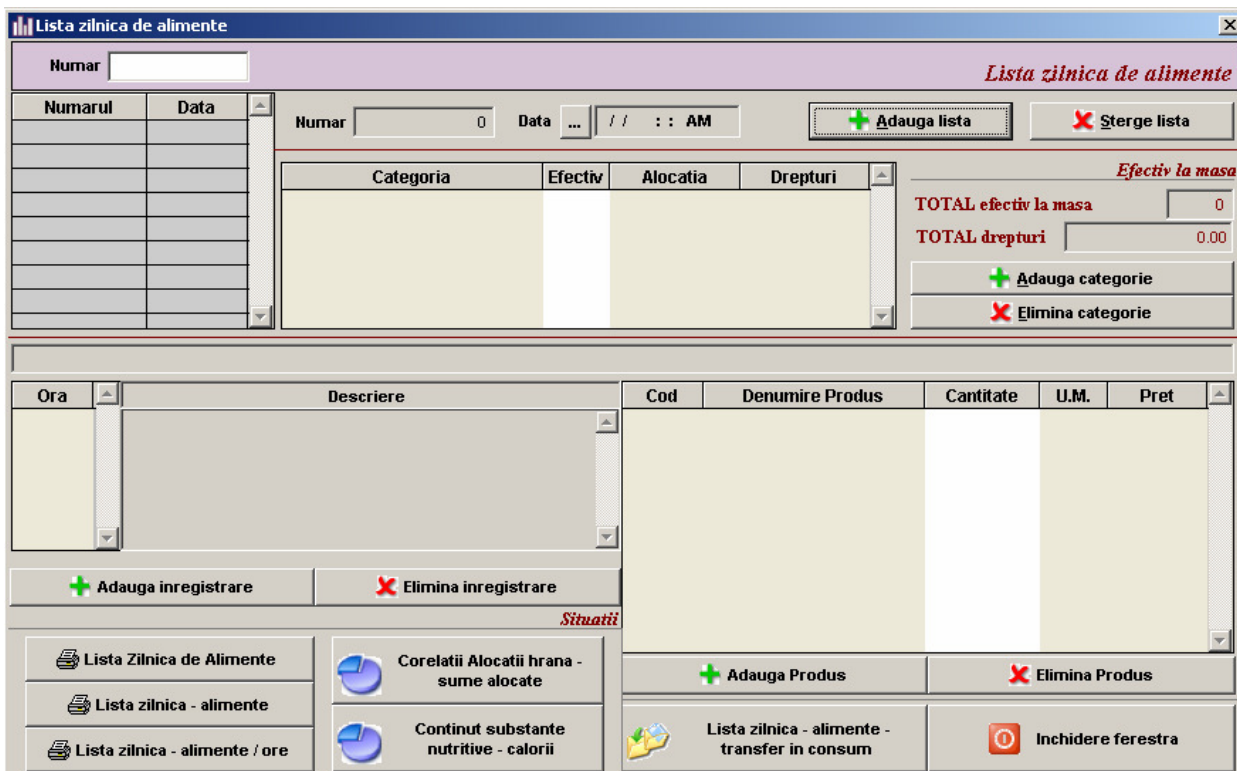


Fig. 3.E.1.1

Pașii pentru actualizarea **Listei de alimente** sunt:

- pasul 1, se adaugă lista cu ajutorul butonului **Adauga lista**, programul va completa numarul automat și data, acestea pot fi modificate dacă este cazul
- pasul 2, se adaugă categoria de persoane pentru care se servește masa, cu ajutorul butonului **Adauga categorie**
- pasul 3, se adaugă orele la care vor fi servite mesele pentru categoria selectată, cu ajutorul butonului **Adauga inregistrare**
- pasul 4, se adaugă produsele din meniu pentru ora selectată, cu ajutorul butonului **Adauga produs**
- pasul 5, se transferă în consum produsele din lista selectată, cu ajutorul butonului **Lista zilnica – alimente – transfer în consum**

După efectuarea tuturor pașilor prezențați anterior macheta prezentată în figura 3.E.1.1 va arăta ca și cea prezentată în figura 3.E.1.2.

Lista zilnica de alimente

Numar

Lista zilnica de alimente

Numarul	Data
1	11/01/2007

Numar Data

+ Adauga lista **X Sterge lista**

Categoria	Efectiv	Alocatia	Drepturi
Copii prescolari: 2 ani - 7 ani	0	20.00	0.00

Efectiv la masa

TOTAL efectiv la masa

TOTAL drepturi

+ Adauga categorie
X Elimina categorie

Copii prescolari: 2 ani - 7 ani

Ora	Descriere	Cod	Denumire Produs	Cantitate	U.M.	Pret
08.00	- gem de capsuni - lapte - salam de sibiu	G	GEM CAPSUNI	1.000	Borcan	3.00
		L	LAPTE DE MONOR	2.000	L	2.00
		S	SALAM DE SIBIU	.500	Kg	25.00

+ Adauga inregistrare **X Elimina inregistrare**

Situatii

Lista Zilnica de Alimente

Lista zilnica - alimente

Lista zilnica - alimente / ore

Corelatii Alocatii hrana - sume alocate

Continut substante nutritive - calorii

+ Adauga Produs **X Elimina Produs**

Lista zilnica - alimente - transfer in consum

Inchidere fereastra

Fig. 3.E.1.2

La transferul în consum al alimentelor, macheta va arăta ca și cea prezentată în figura 3.E.1.3.

Consumuri

Bon nr.

Bonuri de consum - alimente

Numarul	Data

Bon nr. Data

Gestiune Beneficiar

+ Adauga bon de consum **X Sterge bon de consum** **Listare bon**

Cod	Produs	UM	Solicitat din gestiune	Eliberat din gestiune	Disp. in gestiune	TOTAL solicitat	TOTAL eliberat	TOTAL ramas de solicitat	TOTAL disponibil

Alimente

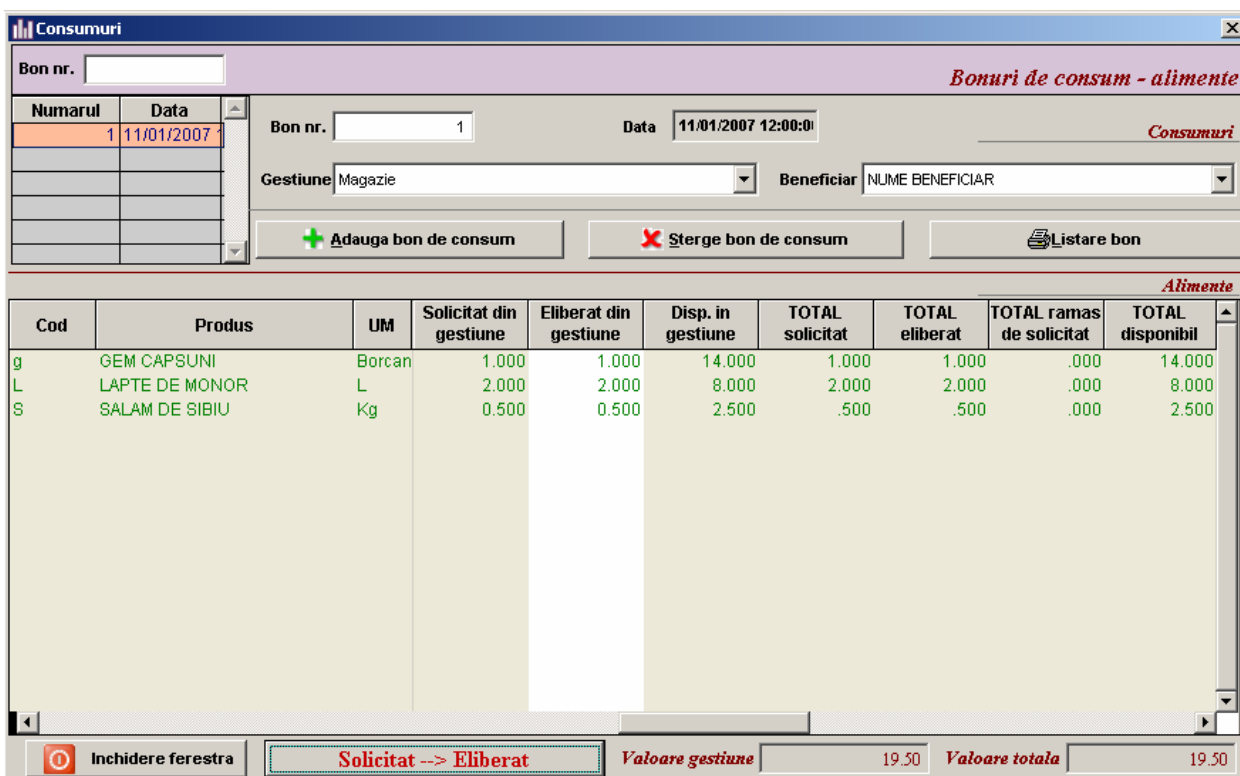
Inchidere fereastra **Solicitat --> Eliberat** *Valoare gestiune* *Valoare totala*

Fig. 3.E.1.3

În această machetă pașii pentru completarea bonului de consum sunt următorii:

- pasul 1, adăugare unui bon de consum cu ajutorul butonului **Adaugare bon consum**. În momentul adăugării toate produsele vor apărea în listă colorate în roșu.
- pasul 2, selectare gestiune din comboul **Gestiune**. Dacă produsele există în stocul gestiunii selectate acestea se vor colora în verde.
- pasul 3, selectare beneficiar din comboul **Beneficiar**
- pasul 4, în coloana **Eliberat din gestiune** se va completa cantitatea eliberată din gestiune pentru fiecare produs în parte. Dacă toate produsele solicitate vor fi și eliberate atunci se poate folosi butonul **Solicitat → Eliberat** pentru completarea automată a cantităților ce urmează a fi eliberate cu cantitățile care au fost solicitate.

La final după ce au fost completate toate datele macheta 3.E.1.3 va arăta ca și în figura 3.E.1.4.



The screenshot shows the 'Consumuri' window with the following details:

- Form Fields:**
 - Bon nr.: [Empty]
 - Numarul: 1, Data: 11/01/2007
 - Bon nr.: 1, Data: 11/01/2007 12:00:00
 - Gestiune: Magazie
 - Beneficiar: NUME BENEFICIAR
- Buttons:** + Adauga bon de consum, X Sterge bon de consum, Listare bon
- Table (Alimente):**

Cod	Produs	UM	Solicitat din gestiune	Eliberat din gestiune	Disp. in gestiune	TOTAL solicitat	TOTAL eliberat	TOTAL ramas de solicitat	TOTAL disponibil
g	GEM CAPSUNI	Borcan	1.000	1.000	14.000	1.000	1.000	.000	14.000
L	LAPTE DE MONOR	L	2.000	2.000	8.000	2.000	2.000	.000	8.000
S	SALAM DE SIBIU	Kg	0.500	0.500	2.500	.500	.500	.000	2.500
- Status Bar:** Solicitat --> Eliberat, Valoare gestiune: 19.50, Valoare totala: 19.50

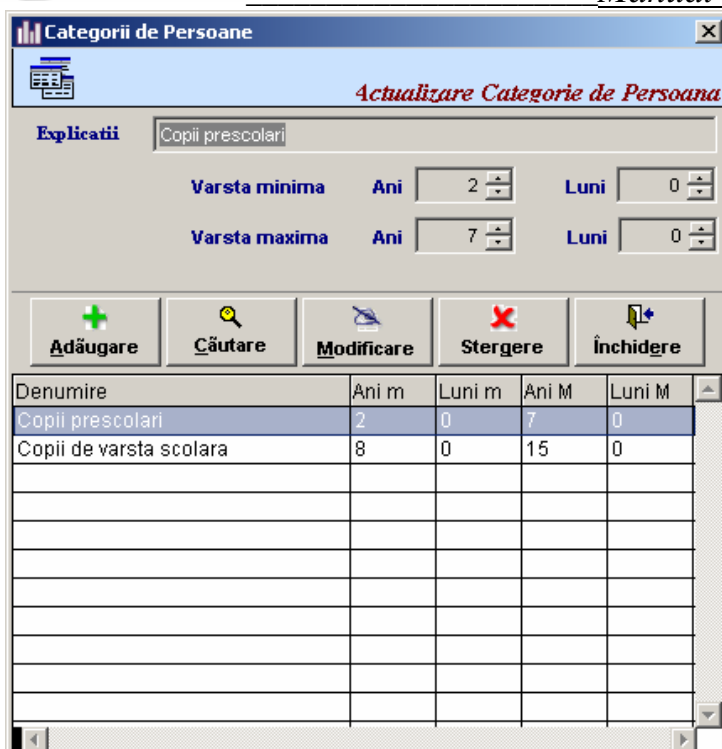
Fig. 3.E.1.4

3.E.2 Nomenclatoare

În acest submeniu se va defalca o listă cu nomenclatoarele necesare pentru utilizare modulului de alimente.

3.E.2.1 Categoriile persoane

În acest nomenclator prezentat în figura 3.E.2.1.1 vor fi completate categoriile de persoane pentru care vor fi servite mesele pe grupe de vârste.



Categorii de Persoane Actualizare Categorie de Persoana

Explicatii: Copii prescolari

Varsta minima Ani: 2 Luni: 0

Varsta maxima Ani: 7 Luni: 0

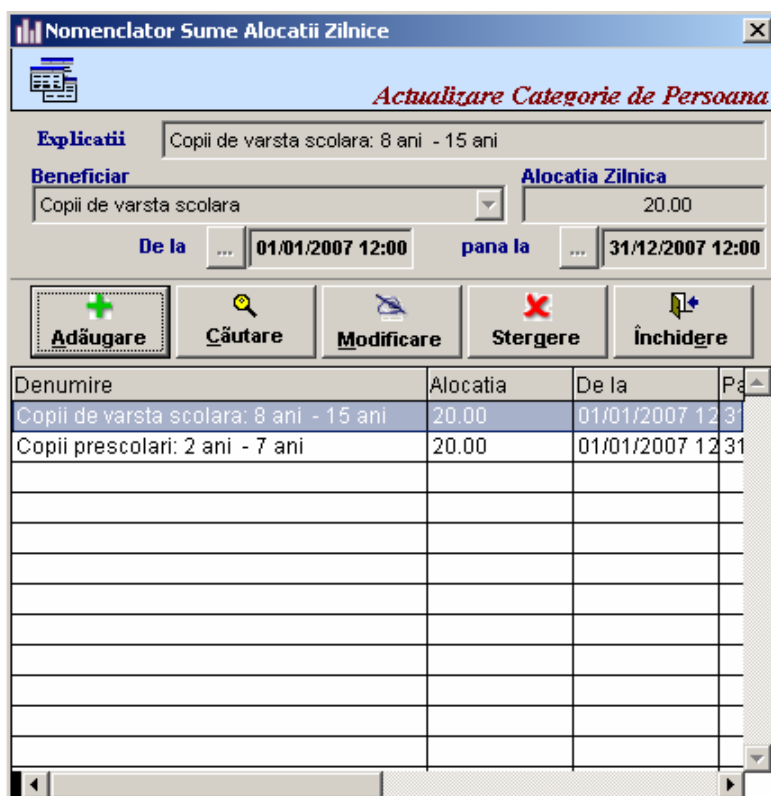
Adăugare Căutare Modificare Stergere Închidere

Denumire	Ani m	Luni m	Ani M	Luni M
Copii prescolari	2	0	7	0
Copii de varsta scolara	8	0	15	0

Fig. 3.E.2.1.1

3.E.2.2 Alocatii hrana

În acest nomenclator prezentat în figura 3.E.2.2.1 va fi completată suma alocată zilnic pentru o anumită perioadă pentru fiecare categorie de persoane.



Nomenclator Sume Alocatii Zilnice Actualizare Categorie de Persoana

Explicatii: Copii de varsta scolara: 8 ani - 15 ani

Beneficiar: Copii de varsta scolara Alocatia Zilnica: 20.00

De la: 01/01/2007 12:00 pana la: 31/12/2007 12:00

Adăugare Căutare Modificare Stergere Închidere

Denumire	Alocatia	De la	Pa
Copii de varsta scolara: 8 ani - 15 ani	20.00	01/01/2007 12:31	
Copii prescolari: 2 ani - 7 ani	20.00	01/01/2007 12:31	

Fig. 3.E.2.2.1

3.E.2.3 Ore mese

În acest nomenclator prezentat în figura 3.E.2.3.1 vor fi completate orele la care vor fi servite mesele. Aici există posibilitatea de a completa automat nomenclatorul cu ajutorul butonului **Completeaza nomenclatorul cu valori implicite**, dacă valorile completate automat nu corespund cu cele reale acest nomenclator va fi completat manual.

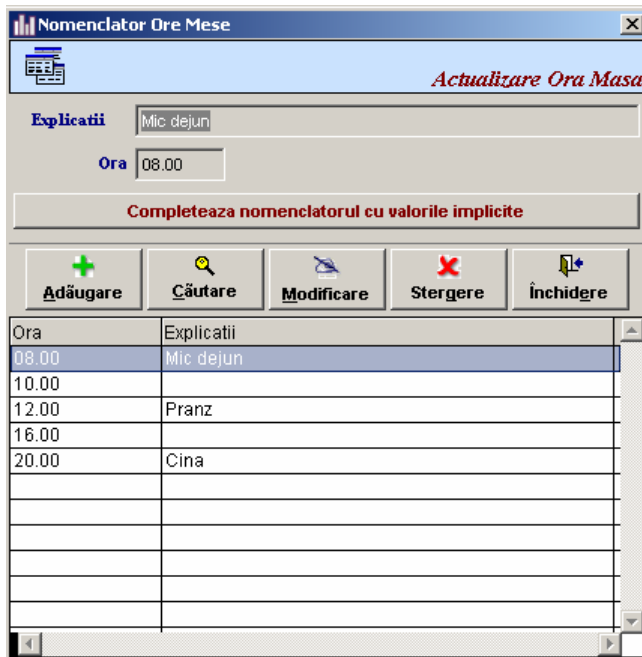


Fig. 3.E.2.3.1

3.E.2.4 Substante

În acest nomenclator, prezentat în figura 3.E.2.4.1, vor fi introduse substanțele care sunt în componența alimentelor cu valoarea caloriilor per gram.

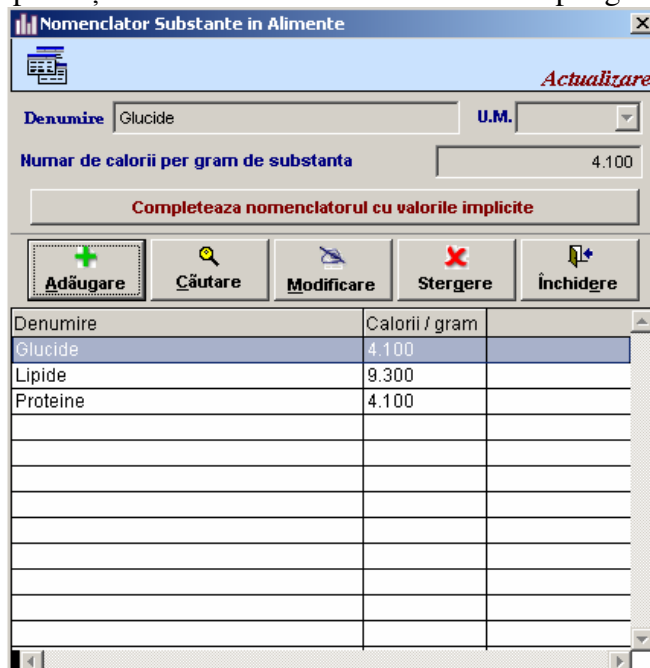


Fig. 3.E.2.4.1

